

Kontrakt K26-07

Kollektivtrafikk med buss i Ryfylke Nord

mellom

Kolumbus AS

Jernbaneveien 9, Postboks 270 Sentrum, 4002 Stavanger

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnr.: 914 749 360

og

[Operatørnavn]

[Adresse], [Postkode] [By]

Organisasjonsnr.: [Org.nr.]

(heretter kalt Operatør)

For Oppdragsgiver

For Operatør

Sted, dato

Sted, dato

xxx

xxx

INNHOLDSFORTEGNELSE

0. DEFINISJONER	4
1. KONTRAKTENS GJENSTAND OG FORMÅL	6
2. KONTRAKTENS VEDLEGG	6
3. PARTENES REPRESENTANTER	7
4. KONTRAKTENS OMFANG, VARIGHET OG OPPSTARTSFORBEREDELSE	7
4.1 Omfang	7
4.2 Varighet	7
4.3 Oppstartsforberedelser	8
5. GODTGJØRELSE	8
5.1 Overordnet om godtgjørelse	8
5.2 Godtgjørelse for oppdraget	9
5.2.1 Prinsipper for godtgjørelse	9
5.2.2 Godtgjørelseselementer	9
5.2.2.1 Årlig godtgjørelse for Ruteproduksjonen: Rutetimer og Rutekilometer	9
5.2.2.2 Årlig godtgjørelse for kapitalkostnad busser i drift	10
5.2.2.3 Årlig godtgjørelse for faste kostnader	10
5.2.2.4 Engangsgodtgjørelse for ladeinfrastruktur	10
5.2.3 Endring av Årsgodtgjørelsen som følge av endring i Ruteproduksjonen	10
5.2.3.1 Endring av Årsgodtgjørelsen som følge av endring i Rutekilometer og Rutetimer	10
5.2.3.2 Endring av Årsgodtgjørelsen som følge av endringer i antall busser	10
5.2.4 Omkjøringer	11
5.2.5 HentMeg-ordningen	12
5.2.6 Bestillingsturer	12
5.2.7 Ekstrakjøring av sporadisk karakter	12
5.2.8 Sjåførsamlinger	12
5.2.9 Fortjenesteprosent	12
5.2.10 Avregning skolekjøring	13
5.3 Prisregulering	13
5.3.1 Tidspunkt og basis for regulering	13
5.3.2 Regulering av godtgjørelse for Ruteproduksjonen og endringspriser for Rutekilometer og Rutetimer	14
5.3.2.1 Regulering av kostnader for Rutetimer	14
5.3.2.2 Regulering av kostnader for Rutekilometer	14
5.3.3 Regulering av renteverderlag av kapitalkostnader for busser i drift (vogninnsats)	15
5.3.4 Regulering av faste kostnader	15
5.3.5 Regulering av HentMeg-ordningen	15
5.3.6 Regulering av Bestillingsturer	16
5.3.7 Regulering av ekstrakjøring av sporadisk karakter	16
5.3.8 Regulering av Sjåførsamlinger	16
5.4 Regulering som følger av endringer i offentlige avgifter	16
5.5 Fakturerings- og betalingsbetingelser	17
5.5.1 Betalingsbetingelser – generelt	17
5.5.2 Årsgodtgjørelsen	17
5.5.3 Omkjøringer, Ekstrakjøring av sporadisk karakter, HentMeg og Bestillingsturer	17
5.5.4 Avregning som følge av skolekjøring	18
5.5.5 Gebyr	18

5.5.6 Bonus	18
6. GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET	18
6.1 Krav til utførelse av Oppdraget.....	18
6.2 Krav til materiell som skal brukes på Oppdraget	18
6.2.1 Utgangspunktet om krav til materiell	18
6.2.2 Midlertidig dispensasjon.....	18
6.3 Bruk av bussene til andre oppdrag.....	18
6.4 Rutebeskrivelse og Oppdragsgivers øvrige kontrakter	19
6.5 Bussdepot.....	19
6.6 Ladeinfrastruktur	19
6.6.1 Operatørens ansvar for ladeinfrastruktur	19
6.6.2 Overdragelse av eiendomsrett til ladeinfrastruktur	20
7. RETTSLIG RAMMEVERK FOR UTFØRINGEN AV OPPDRAGET	21
7.1 Myndighetskrav/tillatelser	21
7.2 Lønns- og arbeidsvilkår.....	22
7.3 Virksomhetsoverdragelse.....	23
7.4 Krav til lærlinger	23
8. ENDRING I FORM AV JUSTERING AV RUTEPRODUKSJON	24
8.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge justering av Ruteproduksjon.....	24
8.2 Godtgjørelse ved endring i Ruteproduksjon	25
8.2.1 Endringer som gir krav på endret godtgjørelse.....	25
8.2.2 Beregning av Godtgjørelse ved justering av Ruteproduksjonen	25
9. ENDRING AV OPPDRAGET	26
9.1 Generelt om endringer	26
9.1.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer av oppdraget	26
9.1.2 Særlig om teknologi	26
9.1.3 Særlig om endring av hardware og software knyttet til systemer om bord	26
9.1.4 Særlig om endring av materiell.....	27
9.1.5 Operatørens rett til å foreslå endringer.....	27
9.1.6 Oppdragsgivers rett til å bruke andre operatører.....	27
9.2 Fremgangsmåte ved endringsordre	27
9.3 Iverksettelse av endring	28
9.4 Virkninger av endringer av Oppdraget.....	28
9.5 Tvist om konsekvensene av en endring	28
9.6 Uenighet om det foreligger en endring	29
9.7 Særlige bestemmelser om endring av bussmateriell	29
9.7.1 Bytte av materiell på initiativ fra Operatøren.....	29
9.7.2 Bytte av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver.....	29
9.7.3 Fremgangsmåte ved endring av bussmateriell	30
9.7.4 Endringer av godtgjørelse som følge av bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver	30
10. AVBESTILLING	30
10.1 Generelt.....	30
10.2 Endring av godtgjørelse ved avbestilling av bussmateriell.....	30
11. SIKKERHETSSTILLELSE.....	30
12. ANSVAR OG FORSIKRING.....	31
13. BRUKSRETT OG EIENDOMSRETT TIL DATA	31

13.1 Tilgangsrett og bruksrett til data, informasjon og statistikk	31
13.2 Operatørens bruksrett til dataene som er eid av Oppdragsgiver	33
13.3 Behandling av personopplysninger	33
13.4 Krav til informasjonssikkerhet.....	34
14. OVERDRAGELSE.....	34
15. BRUK AV UNDEROPERATØRER.....	34
16. KVALITETSSIKRING	35
16.1 Krav til kvalitetsstyringssystem.....	35
16.2 Miljøstyringssystem.....	35
16.3 Trafikksikkerhetssystem.....	35
16.4 Krav til dokumentasjon.....	35
16.4.1 Sertifikat.....	35
16.4.2 Annen dokumentasjon enn sertifikat	35
17. OPPDRAGSGIVERS GENERELLE KRAV TIL OPERATØREN	36
18. TAUSHETSPLIKT OG KONFIDENSIALITET.....	36
19. KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT.....	36
20. KONTRAKTSBRUDD, MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER.....	37
20.1 Hva er et kontraktsbrudd.....	37
20.2. Særlig om mislighold av lønns- og arbeidsvilkår.....	37
20.3. Retting.....	37
20.4 Tiltaksplan.....	37
20.5 Gebyr og dagbøter.....	37
20.5.1 Overordnet om standardiserte gebyr.....	37
20.5.2 Dagbøter.....	38
20.6 Prisavslag	38
20.7. Erstatning.....	38
20.8. Heving ved vesentlig mislighold	38
20.9 Force Majeure.....	39
20.10 Betalingsmislighold	39
21. TVISTER	39

0. DEFINISJONER

I denne Kontrakten menes med:

Begrep	Definisjon
APC:	Automatisk passasjertelling. Funksjon som teller påstigende og avstigende passasjerer, basert på sensorer plassert i kjøretøyets naturlige av og påstignings plasser
Avgangsholdeplass:	Den første holdeplassen på en Tur/Rute i henhold til en Rutetabell
Avgangstid:	Starttidspunkt for en Tur slik det fremgår av Rutetabellen
Basisgodtgjørelse:	Godtgjørelsen fastsatt ved Kontraktsinngåelsen for Ruteproduksjonen,

	kapitalkostnad busser i drift og faste kostnader, jf. punkt 5.2.2.1–5.2.2.3
Driftsperiode:	Perioden fra Oppstartsdato og ut Kontraksperioden
Endeholdeplass:	Den siste holdeplassen på en Tur/Rute i henhold til en Rutetabell
Endringsgodtgjørelse	Til enhver tid gjeldende sum av kalkulert helårsvirkning for alle endringsordrer som er tredd i kraft, jf. «Generelle kontraktsvilkår» punkt 5.2.3.1
Informasjonssøyer.	Holder/kassett for opphenging av rutetavle på holdeplass
Justeringsperiode:	Det kvartalet en ny indeksregulert pris gjelder for.
Kontrakt/Kontrakten:	De samlede dokumentene angitt i «Generelle kontraktsvilkår» punkt 2 nedenfor
Kontraktsinngåelsen:	Dato for signering av dette dokumentet med vedlegg.
Kontraksperioden:	Den perioden Kontrakten til enhver tid gjelder i henhold til «Generelle kontraktsvilkår» punkt 4 nedenfor
Målepunkt(et):	Tidspunkt i en Rute som er grunnlag for beregning av avvik
Operativt personale:	Personale som i sitt daglige virke opererer eller vedlikeholder bussene
Operatør/Operatøren:	Det selskap som inngår Kontrakt med Oppdragsgiveren om utførelsen av ytelser i henhold til Kontrakten
Oppdraget:	Den ytelse som skal leveres av Operatøren i henhold til Kontrakten bestemmelser
Oppdragsgiver/Oppdragsgiveren:	Kolumbus AS
Oppstartsdato:	Dato for oppstart av rutekjøring: 1 juli 2028
Oppstartsfase	Fra signering av kontrakt til oppstart av kontrakten.
Partene:	Oppdragsgiver og Operatør
Rute:	En samling Turer som hver tilhører en Turtype.
Rutekilometer:	Antall kjørte kilometer for en Tur/Rute. Rutekilometer inkluderer ikke Tomkjøring
Ruteområdet:	Det geografiske området hvor det skal utføres Ruteproduksjon i henhold til Kontrakten
Ruteproduksjonen:	Kjøring av alle Rutene i denne kontrakt, jf. «Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse», med de presiseringer som fremgår av «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse».
Rutetabell:	En Rute oppgis i en rutetabell med klokkeslett og stedsangivelser for hver Tur. Rutetabellen leveres i et egnet format direkte fra Oppdragsgivers rutedatabase
Rutetilbud(et):	Det totale tilbudet til kundene slik det fremstår i rutetabellen med tillegg av kvalitet på

	bussmateriell, service fra sjåfør og andre ytelser som det i Kontrakten kreves at Operatør tilbyr publikum
Rutetimer:	Antall timer fastsatt av Oppdragsgiver for en Tur/Rute. Rutetimer inkluderer ikke Tomkjøring.
Rutetrasé:	Geografisk angitt strekning for kjøring av en Tur i en Rute
Tomkjøring:	All kjøring som ikke er åpen for passasjerer. Dette inkluderer posisjonskjøring, garasjekjøring mv.
Tur(er):	En bestemt avgang i en Rute
Turtype:	Rutetrasé, kjøretid og gyldighet for en bestemt Tur i en Rute
Underoperatør/Underleverandør:	Et selskap som Operatør benytter for å utføre hele eller deler av oppdraget
Vognløp:	Vognløp beskriver rekkefølgen av Turer betjent av en vogn/kjøretøy
Vognplan:	En vognplan er vognløp med tilhørende vognnummer, altså hvilke(n) vogn(er)/kjøretøy som skal kjøre vognløpet.
Vognløpsnummer:	Nummeret til vognløpet
Vognnummer:	Nummeret til et gitt kjøretøy
Årsgodtgjørelsen:	Summen av Basisgodtgjørelsen og Endringsgodtgjørelsen

1. KONTRAKTENS GJENSTAND OG FORMÅL

Kontrakten gjelder levering av kollektivtrafikk med buss fra Operatør i Ruteområdet Ryfylke Nord.

Formålet med denne kontrakten er å dekke behovet for lovpålagt skoleskyss, samt gi et godt kollektivtilbud i Ryfylke Nord.

2. KONTRAKTENS VEDLEGG

Kontrakten består av «Generelle kontraktsvilkår» (dette dokument) samt følgende kontraktsdokumenter (samlet sett betegnet Kontrakten):

- Generelle kontraktsvilkår
- Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse
 - Vedlegg 1 - Bilag 1 - Førstelinjesupport for operatør på billetteringsutstyr
 - Vedlegg 1 - Bilag 2 - Driftsrapport fra Operatør
 - Vedlegg 1 - Bilag 3 - Endringsordre
 - Vedlegg 1 - Bilag 4 - Kalender dagkoder
 - Vedlegg 1 - Bilag 5 - Oppstartsforberedelser
- Vedlegg 2 - Materiellbeskrivelse
 - Vedlegg 2 - Bilag 1 - Profilmanual Designprogram Kolumbus
- Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse
- Vedlegg 4 - Anleggsbeskrivelse

- Vedlegg 4 - Bilag 1 - Leie av tomt for bussdepot - Suldalsosen
 - Vedlegg 4 - Bilag 2 - Leie av tomt for bussdepot - Sauda
- Vedlegg 5 - Godtgjørelse
- Vedlegg 6 - Incitamentsbeskrivelse
- Vedlegg 7 - Påkravsgaranti
- Vedlegg 8 - Administrative bestemmelser
 - Vedlegg 8 - Bilag 1 - Etiske krav til leverandører
 - Vedlegg 8 - Bilag 2 - Avtalevilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
 - Vedlegg 8 - Bilag 3 - Databehandleravtale (mal)
 - Vedlegg 8 - Bilag 3.1 - Mal for bilag til Databehandleravtalens bilag
- Vedlegg 9 – Spørsmål, svar, endringer og supplerende opplysninger
- Vedlegg 10 - Leverandørens tilbud (Bilag G)

Dokumentrangering

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre. De generelle kontraktsvilkårene har forrang foran kontraktens vedlegg.

Dersom partene inngår databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang foran øvrige kontraktsbestemmelser ved motstrid i spørsmål som gjelder behandling av personopplysninger.

Ved motstrid mellom vedleggene gjelder den dokumentrekkefølgen som er angitt ovenfor.

«Vedlegg 9 - Spørsmål, svar, endringer og supplerende opplysninger» har likevel forrang foran øvrige vedlegg i den utstrekning dokumentet inneholder presiseringer, rettelser eller endringer av konkurransegrunnlaget.

Det foreligger ikke motstrid dersom det uttrykkelig fremgår at en bestemmelse i et underordnet dokument er ment å utfylle eller fravike en bestemmelse i et rangmessig overordnet dokument.

3. PARTENES REPRESENTANTER

Hver av Partene skal etter Kontraktsinngåelsen oppnevne en person som representerer dem i spørsmål angående Kontrakten. Er ikke annet skriftlig meddelt den andre Parten, har denne representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger tilknyttet Kontrakten.

Partenes representanter skal fremgå av «Vedlegg 8 - Administrative bestemmelser».

4. KONTRAKTENS OMFANG, VARIGHET OG OPPSTARTSFORBEREDELSE

4.1 Omfang

Kontraktens omfang er nærmere beskrevet i «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» med bilag og «Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse».

4.2 Varighet

Avtalen gjelder fra Kontraktsinngåelsen, og har en varighet på 10 (ti) år regnet fra Oppstartsdato (01.07.2028) frem til og med driftsdøgnet slutt (30.06.2038).

Operatør skal starte rutekjøringen fra og med driftsdøgnet start på Oppstartsdato (01.07.2028). Et driftsår starter årlig på samme dag og måned som Oppstartsdato.

Varigheten av kontrakten kan forlenges i henhold til opsjonsrutine beskrevet i «Vedlegg 8 - Administrative bestemmelser».

Kontrakten kan avsluttes tidligere ved Avbestilling og/eller Kontraktsbrudd, mislighold, tiltak og sanksjoner, se punktene 10 og 20 nedenfor.

4.3 Oppstartsforberedelser

I perioden etter Kontraktsinngåelsen og frem til Oppstartsdato skal Operatøren utføre de forberedelser til oppstart som er nødvendige for å sikre en god og forsvarlig oppfyllelse av Kontrakten og nødvendig fremdrift i henhold til avtalt Oppstartsdato.

Operatøren skal utarbeide en fremdrifts-/milepælsplan gjeldende fra Kontraktsinngåelsen og minimum frem til Oppstartsdato. Denne skal implementeres som en del av kontrakten.

Kravene til fremdriftsplanen og til Operatørens oppstartsforberedelser beskrives nærmere i «Vedlegg 1 Bilag 5 - Oppstartforberedelser».

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å gjennomføre oppgaver i perioden mellom Kontraktsinngåelsen og Oppstartsdato dersom Operatøren ikke i tilstrekkelig grad ivaretar sine plikter som følger av første avsnitt.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser knyttet til avtalt fremdrift og/- eller Oppstartsdato for Oppdraget. Operatør skal levere inn månedlig statusrapport om fremdrift og relevante milepæler til Oppdragsgiver i oppstartsforberedelsene. Oppdragsgiver kan ved behov kreve hyppigere eller mer omfattende rapportering knyttet til Operatørens oppstartsforberedelser frem til Oppstartsdato. Det forutsettes at Operatør og Oppdragsgiver samarbeider godt om slik informasjonsdeling.

Manglende overholdelse av avtalt Oppstartsdato eller krav i Kontrakten i oppstartsforberedelsene, anses som mislighold og vil behandles etter reglene i punkt 20 nedenfor.

5. GODTGJØRELSE

5.1 Overordnet om godtgjørelse

Med mindre annet eksplisitt kommer frem i bestemmelsene i Kontrakten med vedlegg, gis det ikke godtgjørelse ut over den ordinære godtgjørelsen for oppgaver som pålegges Operatøren.

Operatørens godtgjørelse omfatter samtlige ytelser, leveranser, aktiviteter, plikter og kostnader som er nødvendige for oppfyllelse av kontrakten, herunder alle krav som følger av kontrakten med tilhørende bilag og vedlegg.

Unntak gjelder kun de behovsbaserte ytelsene som er særskilt oppført og priset i tabell 2.1-2.4, og som bestilles etter Oppdragsgivers behov.

Operatørens godtgjørelse for utførelse av Oppdraget består av de elementer som er angitt i punkt 5.2 og følgende.

5.2 Godtgjørelse for oppdraget

5.2.1 Prinsipper for godtgjørelse

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter, reklameinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Operatør godtgjøres etter utført Oppdrag i henhold til Kontrakten og kravene i denne. Operatør mottar en avtalt godtgjørelse for utførelsen av Oppdraget i henhold til dette punkt 5 og «Vedlegg 5 - Godtgjørelse».

Operatørens godtgjørelse for utførelse av Oppdraget består av de elementer som er angitt i punkt 5.2.2. Godtgjørelsen omfatter gjennomføring av Ruteproduksjonen samt øvrige krav og ytelser som følger av Kontrakten. Ytelser som ikke inngår i godtgjørelsen, og som godtgjøres særskilt, er spesielt angitt. Med mindre annet kommer eksplisitt frem i bestemmelsene i Kontrakten så vil det ikke gis godtgjørelse ut over den ordinære godtgjørelsen og de nevnte punktene for oppgaver som pålegges Operatøren.

All godtgjørelse/alle priser er oppgitt i NOK eks. mva., og disse vil gjelde frem til første prisregulering 1. juli 2028. Prisreguleringen skal skje i henhold til punkt 5.3.

5.2.2 Godtgjørelseselementer

5.2.2.1 Årlig godtgjørelse for Ruteproduksjonen: Rutetimer og Rutekilometer

Årlig godtgjørelse for Ruteproduksjonen skal inkludere alle Operatørens kostnader utover de som er regulert i punkt 5.2.2.2 – 5.2.2.4.

Årlig godtgjørelse for Rutetimer og Rutekilometer fremkommer av «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 1.1 og 1.2.

Ruteproduksjon pr år	
Årlig Rutekilometer	742 962
Årlige Rutetimer	16 008

Oppdragsgivers målte Rutekilometer og Rutetimer for Ruteproduksjonen er basert på Oppdragsgivers målemetoder og er ikke nødvendigvis det samme som det virkelige antall Rutekilometer og Rutetimer for Ruteproduksjonen. Det vil si at eventuelt divergerende antall Rutekilometer og/eller Rutetimer mellom det som er angitt her og det virkelige antallet ikke vil danne grunnlag for justering av Årsgodtgjørelsen i henhold til punkt 5.2.3.

Basisgodtgjørelse for Vedlikehold øker med 2,0 NOK i opsjonstiden.

Basisgodtgjørelsen for Ruteproduksjonen fastsettes ved Kontraktsinngåelsen og endres ikke, med unntak av den kvartalsvise prisreguleringen etter punkt 5.3 og den årlige avregningen som følge av skolekjøring etter punkt 5.2.10. Endringer i Rutekilometer og Rutetimer som følge av endringsordre inngår ikke i dette tallet, men håndteres som Endringsgodtgjørelse etter punkt 5.2.3.1.

Årlige variasjoner som følge av kalendereffekter (dvs. at helligdager og bevegelige helligdager faller på ulike ukedager fra år til år, samt skuddår) medfører ikke justering av årlig godtgjørelse for Ruteproduksjonen.

5.2.2.2 Årlig godtgjørelse for kapitalkostnad busser i drift

Operatørens kapitalkostnad for busser i drift (vogninnsats) og buss for HentMeg, er angitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 1.3 og utgjør en del av Basisgodtgjørelsen i henhold til «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 1.0.

Godtgjørelse for kapitalkostnader som del av Basisgodtgjørelsen betales ikke lenger enn det antall år som er oppgitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 3.1. Godtgjørelse for kapitalkostnader betales bare i Kontraktsperioden.

5.2.2.3 Årlig godtgjørelse for faste kostnader

Operatørens faste kostnader knyttet til bussanlegg, vedlikehold og drift av ladeinfrastruktur, samt andre faste kostnader er angitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 1.4 og utgjør en del av Basisgodtgjørelsen i henhold til «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 1.0: Samlet årlig godtgjørelse (Basisgodtgjørelse).

5.2.2.4 Engangsgodtgjørelse for ladeinfrastruktur

Godtgjørelse for kapitalkostnader for ladeinfrastruktur reguleres av punkt 6.6.1.

5.2.3 Endring av Årsgodtgjørelsen som følge av endring i Ruteproduksjonen

5.2.3.1 Endring av Årsgodtgjørelsen som følge av endring i Rutekilometer og Rutetimer

Oppdragsgiver har rett til å justere Ruteproduksjonen i Kontrakten jf. punkt 8 og «Vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelse» Punkt 3.8. Ved endringsordre som medfører endret antall Rutekilometer og/eller endret antall Rutetimer, har Partene krav på en endring av Endringsgodtgjørelsen i henhold til følgende bestemmelser.

For å beregne godtgjørelse for endringen legges til grunn det antall Rutekilometer og antall Rutetimer som endringsordren medfører, multiplisert med de til enhver tid gjeldende, indeksregulerte enhetsprisene etter punkt 5. Enhetsprisene i «Vedlegg 5 – Godtgjørelse» er basisverdi og reguleres etter punkt 5.3.

For den enkelte endringsordre beregnes på dette grunnlaget en kalkulert helårsvirkning. Den kalkulte helårsvirkningen inngår i Endringsgodtgjørelsen fra og med iverksettelsestidspunktet som fremgår av endringsordren, og inngår deretter i Endringsgodtgjørelsen for resten av Kontraktsperioden. Endringsgodtgjørelsen er til enhver tid summen av kalkulert helårsvirkning for alle endringsordrer som er tredd i kraft (sum netto endringsordre).

5.2.3.2 Endring av Årsgodtgjørelsen som følge av endringer i antall busser

Ved endringsordre som medfører flere eller færre busser, endres godtgjørelsen med Operatørens faktiske mer- eller mindrekostnad. Dette gjelder kapitalkostnader, faste kostnader og kostnader til energi- og drivstoffinfrastruktur, inkludert ladeinfrastruktur. Bestemmelsen gjelder endringer i Ruteproduksjonen og endringer av materiell etter punkt 9.7.2, også for buss til HentMeg-ordningen og reservemateriell.

Partene fastsetter endringen for den enkelte buss i endringsordren. For kapitalkostnader er utgangspunktet «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 3.1 og Tabell 3.3. Bussens andel beregnes som investeringsbeløp per enhet delt på samlet investeringskostnad i Tabell 3.1.

Ved innsetting av buss beregnes kapitalkostnaden som investeringskostnad inkludert finansiering, fratrullet antatt markedsverdi ved Kontraktsperiodens utløp. Er det stilt alderskrav, legges det til grunn det som inntreffer først av Kontraktsperiodens utløp og passering av alderskravet.

Ved uttak av buss bortfaller den løpende kapitalgodtgjørelsen for bussen fra iverksettelsestidspunktet. Operatøren godtgjøres for dokumentert ikke nedbetalt investering, fratrullet markedsverdi på uttakstidspunktet. Ikke nedbetalt investering er investeringsbeløpet for bussen fratrullet avdrag Operatøren har mottatt gjennom kapitalgodtgjørelsen. Fremtidige renter inngår ikke. Dersom Oppdragsgiver aksepterer det, kan bussens andel av gjenværende kapitalverdi i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 3.3 i stedet legges til grunn som ikke nedbetalt investering. Er beløpet negativt, kommer det til fradrag. Godtgjørelsen kan ikke overstige de avdragene Operatøren ville ha mottatt for bussen ut Kontraktsperioden. Godtgjørelsen utbetales som et engangsbeløp. Oppdragsgiver kan i stedet velge å fordele beløpet som en annuitet over de gjenstående årene av Kontraktsperioden, med renten i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 3.1.

Endring i kapitalkostnader ved innsetting av buss fordeles over de gjenstående årene av Kontraktsperioden. Endring i kapitalkostnader og faste driftskostnader inngår i Endringsgodtgjørelsen som kalkulert helårsvirkning, jf. punkt 5.2.3.1. Endring i kapitalkostnader reguleres ikke.

Kostnader til oppføring av energi- og drivstoffinfrastruktur dekkes etter et kostnadsoverslag fra Operatøren, som Partene avtaler som bindende i endringsordren. Operatøren er ansvarlig for eventuelle kostnadsoverskridelser. Det gis påslag for fortjeneste på faste driftskostnader, men ikke på kapitalkostnader eller infrastruktur.

Operatøren skal dokumentere kostnadene, blant annet med signert innkjøpsavtale, dokumenterte rentekostnader og verdivurdering fra fagkyndig tredjepart. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at prisene er konkurransedyktige. Operatøren kan ikke kreve mer enn dokumentert faktisk kostnad. Oppdragsgiver skal godkjenne hvilken buss som settes inn eller tas ut.

Godtgjørelse ved uttak utbetales uavhengig av om bussen selges eller beholdes. Operatøren skal årlig rapportere om bruken av bussen frem til bussen er solgt, eller Kontraktsperioden er utløpt. Får Operatøren i denne perioden høyere kapitalgodtgjørelse for bussen fra en annen offentlig oppdragsgiver enn markedsverdien som er lagt til grunn, justert for kapitalslit, skal differansen tilbakebetales. Det samme gjelder dersom rapporteringen uteblir.

Oppdragsgiver har rett til å kjøpe busser som tas ut, til markedsverdi. Blir Partene ikke enige om godtgjørelsen, gjelder punkt 9.5. Markedsverdien fastsettes i så fall av en uavhengig tredjepart som Partene blir enige om.

5.2.4 Omkjøringer

Omkjøringer, som beskrevet i «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 3.5, er ikke en del av Ruteproduksjonen, og godtgjørelse for omkjøringer inngår ikke i Årsgodtgjørelsen.

Nødvendige omkjøringer kan medføre en økning eller en reduksjon i antall Rutekilometer og Rutetimer sett opp mot det som er angitt for Ruteproduksjonen. Til grunn for beregning av

godtgjørelsen for omkjøringer legges antall Rutekilometer og antall Rutetimer som omkjøringen utgjør, beregnet i forhold til det antall som fremgår av Ruteproduksjonen.

Enhetsprisene angitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 1.1 og 1.2 skal benyttes.

5.2.5 HentMeg-ordningen

HentMeg-ordningen, som beskrevet i «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 3.7, er ikke en del av Ruteproduksjonen. Time- og kilometergodtgjørelse for denne bestillingsordningen inngår ikke i Årsgodtgjørelsen. Kapitalkostnaden for buss tilknyttet HentMeg-ordningen inngår i Årsgodtgjørelsen.

HentMeg skal betjenes med én minibuss (M2 uten ståplasser), jf. «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 3.7.

HentMeg-ordningen godtgjøres per time og kilometer. Enhetsprisene angitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 2.1 skal benyttes.

5.2.6 Bestillingsturer

Bestillingsturer, som beskrevet i «Vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelse» punkt 3.3 er ikke en del av Ruteproduksjonen og godtgjørelse for disse inngår ikke i Årsgodtgjørelsen.

Bestillingsturer godtgjøres per utført Tur.

For bestillingsturer godtgjøres Operatøren for det antall Rutekilometer og Rutetimer bestillingsturen utgjør. Enhetsprisene angitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 2.2 skal benyttes.

5.2.7 Ekstrakjøring av sporadisk karakter

Ekstrakjøring av sporadisk karakter, som beskrevet i «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 3.6, er ikke en del av Ruteproduksjonen, og godtgjørelse for slik ekstrakjøring inngår ikke i Årsgodtgjørelsen.

Ekstrakjøring godtgjøres etter antall timer som oppdraget utgjør til timepris som angitt i «Vedlegg 5 – Godtgjørelse» Tabell 2.3. Enhetsprisen skal være den samme uansett tid på døgnet kjøringen skal gjennomføres. Det legges til grunn at Operatør skal godtgjøres for minimum to timer selv om antall timer for oppdraget om ekstrakjøring er mindre enn to timer.

5.2.8 Sjøførsamlinger

Sjøførsamlinger, som beskrevet i «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 5.6.1.2 inngår ikke i Årsgodtgjørelsen.

Sjøførsamlinger godtgjøres med timepris brukt på selve sjøførsamlingen i henhold til «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 2.4. Timeprisen er den samme uansett tidspunkt og dag, også på helg og helligdag. Det gis ikke andre tillegg for sjøførsamlinger.

5.2.9 Fortjenesteprosent

Fortjenesteprosenten fremgår av «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 2.5 og benyttes ved andre endringer enn endringer i Ruteproduksjonen etter punkt 8. Fortjenesteprosenten brukes også til påslag for kostnad for ladeinfrastrukturen, etter punkt 6.6.1. Fortjenesteprosenten må være på minimum 3 %.

5.2.10 Avregning skolekjøring

Det gjennomføres årlig en avregning som følge av faktisk kjørte Turer merket «Skolerute» i «Vedlegg 3 – Rutebeskrivelse».

Turer for de firesifrede Rutene avregnes i forhold til angitt antall dager som fremgår av den enkelte Rutetabell i «Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse». Turer i Ruter som er merket «Skolerute» avregnes i forhold til det antall dager som fremgår av Rutetabellene i «Vedlegg - 3 Rutebeskrivelse».

Oppdragsgiver følger kommunenes skoleruter og dekker skoleskyss for 190 dager skoler innenfor hver kommune. Dette gjelder både grunnskoler og videregående skoler. I de tilfeller der en skole velger å ha skole på en dag der resten av kommunens skoler ifølge skoleruten har fri, må skolen organisere og bekoste denne skyssen selv.

I de tilfeller reelt antall skoledager er høyere enn 190 dager per år og dette medfører at det kjøres mer enn 380 Turer merket med «Skolerute», skal godtgjørelsen avregnes i henhold til første avsnitt. Operatør skal fremskaffe dokumentasjon som viser hvilke Turer som er kjørt mer enn 190 dager med bakgrunn i denne bestemmelsen. Til grunn for beregningen legges antall Rutekilometer og Rutetimer som tillegget/fradraget utgjør. Enhetsprisene angitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 1.1 og 1.2 skal benyttes.

Avregningen gjøres etterskuddsvis per 31. desember hvert år, første gang 31. desember 2028. For perioden 1. juli 2028 til 31. desember 2028 legges det til grunn 85 skoledager.

5.3 Prisregulering

5.3.1 Tidspunkt og basis for regulering

Godtgjørelselementene i punktene 5.2.1 til 5.2.8 reguleres fire ganger per kalenderår, det vil si hver 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. Reguleringen skjer med basis i indekser som angitt under. Reguleringen skjer med virkning for det påfølgende kvartal, og det skal ikke skje regulering med tilbakevirkende kraft.

Basisindeks for samtlige indeksreguleringer etter punkt 5.3.2, 5.3.3 og 5.3.4 er indeks 3. kvartal 2026. Ved hver regulering, herunder den første, beregnes indeksendringen som forholdet mellom indeksen for kvartalet som ligger to kvartaler før Justeringsperioden og basisindeksen, og de aktuelle beløpene justeres i henhold til denne endringen.

Første regulering skjer med virkning fra 1. juli 2028.

Generell regulering for kostnadselementene: $V_t = M_t \times P_0 \times \left(I_{t-2} / I_0 \right)$

Eksempel: Første regulering Rutetimer:
Vederlag Rutetimer 3.kvartal 2028

$$= \text{Rutetimer}_{3.\text{kvartal } 2026} \times \text{Pris Rutetimer}_{\text{basis}} \\ \times \left(\text{Indeks } 11934 \text{ 1.kvartal } 2028 / \text{Indeks } 11934 \text{ 3.kvartal } 2026 \right)$$

Eksempel: Regulering Rutetimer: 2. kvartal 2030

Vederlag Rutetimer 2. kvartal 2030

$$= \text{Rutetimer}_{2 \text{ kvartal } 2030} \times \text{Pris Rutetimer}_{\text{basis}} \\ \times \left(\frac{\text{Indeks 11934 4. kvartal 2029}}{\text{Indeks 11934 3. kvartal 2026}} \right)$$

Dersom SSB retter tidligere publiserte indeksverdier, kan begge parter kreve retting av berørte oppgjør.

Dersom SSB rebaserer en indeks, skal basisindeksen og øvrige indeksverdier som benyttes i reguleringen, omregnes til ny basis. Omregningen gjøres med SSBs tilbakeregnete serie på ny basis. Finnes ikke en slik serie, brukes forholdet mellom ny og gammel indeks i et kvartal der begge er publisert. Rebasering gir ikke grunnlag for retting av tidligere oppgjør.

Dersom SSB avslutter eller flytter en indeks som benyttes i Kontrakten, kan Oppdragsgiver legge til grunn en annen indeks som erstatter den gamle. Den nye indeksen skal være den som objektivt ligger nærmest indeksen som er utgått eller flyttet. Normalt vil dette være den indeksen SSB angir som erstatning, men Oppdragsgiver har rett til å bestemme hvilken indeks som er best egnet. Indeksen kan være en annen indeks fra SSB eller en vektet kombinasjon av flere SSB-indeks. For sistnevnte fastsetter Oppdragsgiver en vektfordeling mellom disse basert på skjønn. Oppdragsgiver er opptatt av at det skal brukes åpne, gjennomsiktede indekser som ikke er påvirkbare eller er partsavhengige.

Reguleringen etter dette punkt gjelder tilsvarende for Endringsgodtgjørelsen etter punkt 5.2.3.1, med unntak av endring i kapitalkostnader etter punkt 5.2.3.2.

For å fange opp prisveksten i de to siste kvartalene i Kontraktperioden, etterbetales indeksreguleringsbeløpene når de aktuelle indeksverdiene er publisert. Oppdragsgiver foretar en avregning av godtgjørelseselementene for 1. og 2. kvartal i Kontraktperiodens siste år. Avregningen for 1. kvartal baseres på indeksutviklingen fra 4. kvartal året før til 1. kvartal i Kontraktperiodens siste år. Avregningen for 2. kvartal baseres på indeksutviklingen fra 4. kvartal året før til 2. kvartal i Kontraktperiodens siste år.

5.3.2 Regulering av godtgjørelse for Ruteproduksjonen og endringspriser for Rutekilometer og Rutetimer

5.3.2.1 Regulering av kostnader for Rutetimer

Årlig godtgjørelse for Rutetimer jf. punkt 5.2.2.1 og endringspriser for Rutetimer, jf. punkt 5.2.3.1 slik som disse er oppgitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» reguleres prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 11934 «Arbeidskraftkostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv».

5.3.2.2 Regulering av kostnader for Rutekilometer

Årlig godtgjørelse for Rutekilometer jf. punkt 5.2.2.1 og endringspriser for Rutekilometer, jf. punkt 5.2.3.1 slik som disse er oppgitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» reguleres prosentvis i henhold til indekser under.

For Rutekilometer som kjøres med dieselbusser reguleres enhetsprisene for rutekilometer prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 12004: Kostnadsindeks for buss, uten

kapitalkostnader (4. kvartal 2021=100), etter kvartal, delkostnadsindeks og drivstofftype - Drivstoffkostnader - EP0467112 Autodiesel

For Rutekilometer som kjøres med dieselbusser reguleres vedlikeholdskostnader prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 12004: Kostnadsindeks for buss, uten kapitalkostnader (4. kvartal 2021=100), etter kvartal, delkostnadsindeks og drivstofftype - Reparasjon og Vedlikehold. Basisgodtgjørelse for Vedlikehold øker med 2,0 NOK i opsjonstiden.

For Rutekilometer som kjøres med fossilfrie busser reguleres enhetsprisene for rutekilometer prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 12004: Kostnadsindeks for buss, uten kapitalkostnader (4. kvartal 2021=100), etter kvartal, delkostnadsindeks og drivstofftype - Drivstoffkostnader - EP07_NO2 Elektrisitet, Sørvest-Norge.

For Rutekilometer som kjøres med fossilfrie busser reguleres prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 12004: Kostnadsindeks for buss, uten kapitalkostnader (4. kvartal 2021=100), etter kvartal, delkostnadsindeks og drivstofftype - Reparasjon og Vedlikehold. Basisgodtgjørelse for Vedlikehold øker med 2,0 NOK i opsjonstiden.

For Rutekilometer som kjøres med fossilfrie busser reguleres nettleie og avgifter og endringspriser for nettleie og avgifter, prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 14700 «Konsumprisindeks, etter måned og vare- og tjenestegruppe – I alt». Ved hver kvartalsvis regulering skal indeksverdien for kvartalets siste måned benyttes.

Dersom det tilbys busser med annen energikilde enn elektrisitet, for eksempel biogass eller hydrogen, skal partene bli enige om en egnet regulering av denne energikilden.

5.3.3 Regulering av renteverderlag av kapitalkostnader for busser i drift (vogninnsats)

Rentevederlaget for busser i drift, slik det er oppgitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» Tabell 3.3 kolonne K for den enkelte Justeringsperiode, reguleres i henhold til endring i SSB Tabell 12006 «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og utlånsmargin (4. kvartal 2021=100), etter kvartal», jf. punkt 5.3.1. Øvrige kapitalkostnader indeksreguleres ikke.

Ved uttak av buss etter punkt 5.2.3.2 reduseres renteverderlaget som reguleres etter dette punkt med bussens andel fra iverksettelsestidspunktet. Endring i kapitalkostnader etter punkt 5.2.3.2 fastsettes i endringsordren og reguleres ikke.

5.3.4 Regulering av faste kostnader

Årlig godtgjørelse for faste kostnader jf. punkt 5.2.2.3, og slik som oppgitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse», justeres prosentvis i henhold til endringen i SSB Tabell 12004: Kostnadsindeks for buss, uten kapitalkostnader (4. kvartal 2021=100), etter kvartal, delkostnadsindeks og drivstofftype – Administrasjon.

5.3.5 Regulering av HentMeg-ordningen

Timepris for HentMeg-ordningen, jf. punkt 5.2.5, slik som denne er oppgitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» reguleres prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 11934 «Arbeidskraftkostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv».

Enhetsprisen for Rutekilometer for HentMeg-ordningen reguleres prosentvis i henhold til én drivstoffindeks. Hvilken indeks som benyttes, avgjøres av hvilken energikilde som står for majoriteten av Rutekilometerne som kjøres til HentMeg-ordningen.

- Dersom majoriteten av Rutekilometerne kjøres med dieselbusser, reguleres enhetsprisen i henhold til endring i SSB Tabell 12004: Kostnadsindeks for buss, uten

kapitalkostnader (4. kvartal 2021=100), etter kvartal, delkostnadsindeks og drivstofftype - Totalindeks - EP0467112 Autodiesel.

- Dersom majoriteten av Rutekilometerne kjøres med fossilfrie busser, reguleres enhetsprisen i henhold til endring i SSB Tabell 12004: Kostnadsindeks for buss, uten kapitalkostnader (4. kvartal 2021=100), etter kvartal, delkostnadsindeks og drivstofftype - totalindeks - EP07_NO2 Elektrisitet, Sørvest-Norge.

Indeksvalget fastsettes ved oppstart av Oppdraget på grunnlag av det materiellet Operatøren benytter i HentMeg-ordningen, og gjelder for hele kontraktsperioden med mindre materiellet endres slik at en annen energikilde står for majoriteten av Rutekilometerne.

Kapitalkostnaden for HentMeg-bussen reguleres som del av kapitalkostnaden etter punkt 5.3.3.

5.3.6 Regulering av Bestillingsturer

Timepris for Bestillingsturer, jf. punkt 5.2.6, slik som denne er oppgitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» reguleres prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 11934 «Arbeidskraftkostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv».

Enhetsprisen for Rutekilometer for Bestillingsturer reguleres prosentvis i henhold til én drivstoffindeks. Hvilken indeks som benyttes, avgjøres av hvilken energikilde som står for majoriteten av Rutekilometerne som kjøres for Bestillingsturer.

- Dersom majoriteten av Rutekilometerne kjøres med dieselbusser, reguleres enhetsprisen i henhold til endring i SSB Tabell 12004: Kostnadsindeks for buss, uten kapitalkostnader (4. kvartal 2021=100), etter kvartal, delkostnadsindeks og drivstofftype - Totalindeks - EP0467112 Autodiesel.
- Dersom majoriteten av Rutekilometerne kjøres med fossilfrie busser, reguleres enhetsprisen i henhold til endring i SSB Tabell 12004: Kostnadsindeks for buss, uten kapitalkostnader (4. kvartal 2021=100), etter kvartal, delkostnadsindeks og drivstofftype - Totalindeks - EP07_NO2 Elektrisitet, Sørvest-Norge.

Indeksvalget fastsettes ved oppstart av Oppdraget på grunnlag av det materiellet Operatøren benytter til Bestillingsturer, og gjelder for hele kontraktsperioden med mindre materiellet endres slik at en annen energikilde står for majoriteten av Rutekilometerne.

5.3.7 Regulering av ekstrakjøring av sporadisk karakter

Timepris for Ekstrakjøring av sporadisk karakter, jf. punkt 5.2.7, slik som disse er oppgitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» reguleres prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 11934 «Arbeidskraftkostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv».

5.3.8 Regulering av Sjøførsamlinger

Timepris for Sjøførsamlinger av sporadisk karakter, jf. punkt 5.2.8, slik som disse er oppgitt i «Vedlegg 5 - Godtgjørelse» reguleres prosentvis i henhold til endring i SSB Tabell 11934 «Arbeidskraftkostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv».

5.4 Regulering som følger av endringer i offentlige avgifter

Når det gjelder endringer som følge av vedtak eller endringer i lover og forskrifter jf. punkt 7.1 og endringer i offentlige avgifter, er det kun merkostnad eller besparelse krone for krone som skal legges til grunn ved kompensasjonen til Operatøren. Det skal med andre ord ikke gis tillegg/påslag eller fradrag for fortjeneste. Når kompensasjonen beregnes gjøres det fradrag

for den kostnadsendring som eventuelt omfattes av prisreguleringen i henhold til punkt 5.3 over eller annen prisregulering.

Punkt 9.4 gjelder tilsvarende ved at Operatør om nødvendig gi Oppdragsgiver tilstrekkelig dokumentasjon på endringene og hvilken effekt endringene har hatt for Operatøren. Operatør plikter å gi Oppdragsgiver fullt innsyn i sine regnskaper. Operatør plikter å føre regnskap slik at utgifter og inntekter knyttet til Ruteproduksjonen synliggjøres.

5.5 Fakturerings- og betalingsbetingelser

5.5.1 Betalingsbetingelser – generelt

Faktura spesifisert ifølge utført ytelse skal sendes til:
Kolumbus AS
Postboks 270 Sentrum
4002 Stavanger

Faktura informasjon: Betalingsfrist: 30 dager fra mottatt korrekt faktura med mindre noe annet er særskilt regulert

Dokument format: **EHF**
EDI address: 9908:914749360
Client VAN-operator: Peppol

Merkes med kontrakt nr. K26-07 og egen referanse som man får tildelt ved kontraktsinngåelse.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til forsinkelsesrenteloven.

5.5.2 Årsgodtgjørelsen

1/12 av den indeksregulerte Basisgodtgjørelsen skal faktureres per 10. i hver måned.

I tillegg faktureres 1/12 av til enhver tid gjeldende indeksregulerte Endringsgodtgjørelse etter punkt 5.2.3.1 per 10. i hver måned.

Når en ny endringsordre trer i kraft i løpet av en kalendermåned, utgjør tillegget til Endringsgodtgjørelsen for den måneden en forholdsmessig andel av 1/12 av den kalkulerte helårsvirkningen, beregnet som antall gjenværende dager i måneden fra og med iverksettelsesdagen, delt på det totale antall dager i måneden. Eksempel: Trer endringen i kraft 12. oktober, utgjør andelen $(31 - 12 + 1) / 31 = 20/31$.

Fakturering av det forholdsmessige tillegget for iverksettelsesmåned, samt det fulle tillegget for den påfølgende måneden, starter den 10. i måneden etter iverksettelsestidspunktet. Basisgodtgjørelse, eventuell Endringsgodtgjørelse og eventuell Endringsgodtgjørelse for endringer iverksatt forrige måned skal spesifiseres på faktura.

5.5.3 Omkjøringer, Ekstrakjøring av sporadisk karakter, HentMeg og Bestillingsturer

Operatør fakturerer etterskuddsvis per måned for utført omkjøring, ekstrakjøring av sporadisk karakter, bestillingsturer, HentMeg og andre ytelser som nevnt over og som ikke inngår i Ruteproduksjonen. Dokumentasjon, spesifisert for den enkelte ytelse, skal vedlegges faktura. Kapitalkostnad for HentMeg faktureres månedlig som en del av Basisgodtgjørelsen, etter punkt 5.5.2.

5.5.4 Avregning som følge av skolekjøring

Avregning av Årsgodtgjørelsen som en følge av skolekjøring, jf. punkt 5.2.10 utbetales årlig per 31. januar, første gang per 31. januar 2029.

5.5.5 Gebyr

Oppdragsgiver vil månedlig fakturere gebyr for eventuelle misligholdstilfeller i henhold til «Vedlegg 6 - Incitamentsbeskrivelse». Ved manglende betaling av faktura vil Oppdragsgiver kunne motregne mot eventuelle andre krav som Operatøren har mot Oppdragsgiver.

5.5.6 Bonus

Oppdragsgiver vil behandle bonus etter bestemmelsene i «Vedlegg 6 - Incitamentsbeskrivelse».

Oppdragsgiver beregner bonus per halvår etterskuddsvis og oversender fakturagrunnlag til Operatør innen den 31. i påfølgende måned.

6. GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET

6.1 Krav til utførelse av Oppdraget

Oppdragsbeskrivelsen fremkommer av «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» med bilag.

Operatør skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av Kontrakten. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

Partene er forpliktet til å samarbeide og utvise lojalitet under gjennomføringen av Kontrakten.

6.2 Krav til materiell som skal brukes på Oppdraget

6.2.1 Utgangspunktet om krav til materiell

Krav til bussene som benyttes i Oppdraget fremgår nærmere av «Vedlegg 2 - Materiellbeskrivelse».

Busser som ikke tilfredsstiller kravene i «Vedlegg 2 - Materiellbeskrivelse» og Kontrakten for øvrig kan ikke benyttes til Oppdraget, med mindre det gis dispensasjon i samsvar med punkt 6.2.2.

6.2.2 Midlertidig dispensasjon

Oppdragsgiver kan etter en konkret vurdering gi midlertidig dispensasjon fra kravene til materiell som stilles i Kontrakten. Oppdragsgiver har ingen plikt til å innvilge dispensasjon, med mindre det uttrykkelig følger av Kontrakten.

Dispensasjonen fra kravene til materiell skal gis skriftlig og for en begrenset periode.

6.3 Bruk av bussene til andre oppdrag

Operatøren har anledning til å benytte busser fra dette Oppdraget til andre, enkeltstående og kortvarige oppdrag for Kolumbus og andre oppdragsgivere, så lenge forpliktelsene etter Kontrakten oppfylles.

Oppdragsgiver skal varsles og avgi forhåndsgodkjenning dersom bussene skal brukes til andre oppdrag i mer enn syv (7) dager. Oppdragsgiver har anledning til å nekte bruk som

regulert i første avsnitt dersom det foreligger saklig grunn, som f.eks. planlagte oppdrag i regi av Oppdragsgiver.

Dersom Operatøren ved to eller flere anledninger har benyttet bussene for andre oppdragsgivere i strid med denne bestemmelsen, kan Oppdragsgiver begrense Operatørens mulighet til å ta slike enkeltstående kortvarige oppdrag.

6.4 Rutebeskrivelse og Oppdragsgivers øvrige kontrakter

Linjene i Ruteområdet er beskrevet i «Vedlegg 3 – Rutebeskrivelse».

Denne Kontrakten gir ikke Operatøren en enerett til å gjennomføre oppdrag for Oppdragsgiver i Ruteområdet.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatøren, også der hvor slike kontrakter har direkte geografiske og/eller trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens Oppdrag.

Operatøren har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige operatører å samarbeide om å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatøren plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

Dersom staten og/eller tilgrensende fylker/regioner inngår kontrakter eller oppretter/ender linjer som har trafikkmessige berøringspunkter og konsekvenser for Operatøren, har Operatøren ingen rett til endret godtgjørelse eller til å påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

6.5 Bussdepot

Oppdragsgiver stiller tomter for bussdepoter til disposisjon for Operatøren. Tomtene for bussdepot er nærmere beskrevet i «Vedlegg 4 – Anleggsbeskrivelse» med tilhørende bilag.

Operatøren plikter å inngå fremleiekontrakt inntatt i «Vedlegg 4 Bilag 1 - Leie av tomt for bussdepot - Suldalsosen» og leiekontrakt inntatt i «Vedlegg 4 Bilag 2 – Leie av tomt for bussdepot – Sauda».

Leieavtalen og fremleieavtalen som Operatøren trer inn i ved kontraktsinngåelsen, medfører en tilhørende leiekostnad for Operatøren. Tilskuddet fra Oppdragsgiver økes tilsvarende leiekostnaden. Leiekostnaden inngår ikke i Godtgjørelsen etter «Vedlegg 5 - Godtgjørelse».

Ved avslutning av Kontrakten har Operatøren ansvaret for å legge til rette for overgangen til ny Operatør.

6.6 Ladeinfrastruktur

6.6.1 Operatørens ansvar for ladeinfrastruktur

Der hvor Operatør bruker elbusser er Operatøren ansvarlig for å besørge og bekoste kjøp og installasjoner av ladeinfrastruktur som er nødvendig for lading av Operatørens elbusser.

Operatør er ansvarlig for å innhente nødvendige offentlige løyver og tillatelser i forbindelse med installasjoner og eventuelle ombygginger. Operatør bærer all risiko for at slike tillatelser gis, med mindre manglende eller forsinket godkjenning skyldes forhold ved eiendommen, eksisterende infrastruktur eller andre forhold som spesifikt følger av leieavtalene inntatt i

«Vedlegg 4 Bilag 1 - Leie av tomt for bussdepot - Suldalsosen» og «Vedlegg 4 Bilag 2 – Leie av tomt for bussdepot – Sauda».

Ytterligere informasjon om ladeinfrastrukturmuligheter omtalt i punkt 6.6 er gitt i «Vedlegg 4 - Anleggsbeskrivelse».

Operatøren vil bli godtgjort med det laveste av (i) beløpet som er oppgitt i «Vedlegg 5 – Godtgjørelse» tabell 2.6, og (ii) Operatørens dokumenterte direkte kostnader tillagt fortjenesteprosenten som fremgår av «Vedlegg 5 – Godtgjørelse» tabell 2.5, eksklusive MVA, som fullt og helt vederlag for ladeinfrastruktur som er nødvendig for Ruteproduksjonen. Godtgjørelsen beregnes slik:

$$\text{Godtgjørelse} = \text{MIN} (\text{Beløp i tabell 2.6}, \\ \text{Dokumenterte kostnader} \times (1 + \text{fortjenesteprosent i tabell 2.5}))$$

Beregningen gjøres separat for hver lokasjon, ikke samlet for begge lokasjoner.

Operatøren har all risiko knyttet til overskridelser for kostnader til anskaffelse, installering testing av ladeinfrastruktur under Kontrakten, herunder skatte- og avgiftsmessig behandling, med de unntak som følger av punkt 6.6.2.

Unntak for dette gjelder for «anleggsbidraget» til nettselskapet, der Oppdragsgiver tar risikoen for eventuelle kostnadsoverskridelser, under forutsetning av at Operatør har oppgitt korrekt effektbehov til nettselskapet etter detaljprosjektering av anlegget. Oppdragsgiver har innledet dialog med nettselskapet og oversendt et estimert effektbehov, men dette må oppdateres når Operatørs detaljprosjektering foreligger.

Dette betyr at Operatør ikke vil få et høyere vederlag for ladeinfrastrukturen enn det som følger av beregningen ovenfor, selv om den faktiske kostnaden skulle være høyere, med unntak av eventuelle overskridelser på kostnadskomponenten «anleggsbidrag», som nevnt i forrige avsnitt.

Dersom endringer i Ruteproduksjonen eller endringer i Kontrakten medfører et behov for utvidelse av ladeinfrastrukturen vil Oppdragsgiver dekke de faktiske kostnadene for oppføringen av ladeinfrastrukturen etter reglene definert i «Generelle kontraktsvilkår» punkt 5.2.3.2.

Operatøren skal fremlegge et revisorgodkjent prosjektreknskap for ladeinfrastrukturen, senest 6 måneder etter at ladeinfrastrukturen er ferdigstilt.

Operatøren har fullt ansvar for drift og vedlikehold av utstyret gjennom hele Kontraktsperioden, og skal selv bære alle kostnader ved dette. Dette innebærer at blant annet senere inspeksjoner, vedlikehold/reparasjoner og utskiftninger av slik ladeinfrastruktur er Operatørens ansvar å besørge og bekoste. Alle endringer av eksisterende konstruksjoner og plassering av alle typer utstyr og installasjoner skal godkjennes av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har ansvaret for, og bærer risikoen for, at nettselskapet tilgjengeliggjør tilstrekkelig effekt ved anleggene innen Oppstart, forutsatt at Operatør har oppgitt korrekt effektbehov innen avtalt frist. Manglende eller forsinket effekttilgang utenfor Operatørs kontroll gir rett til fristforlengelse og fritak for sanksjoner knyttet til bortfall av Ruteproduksjon som følge av dette.

6.6.2 Overdragelse av eiendomsrett til ladeinfrastruktur

Oppdragsgiver overtar eierskapet til all ladeinfrastruktur som etableres for lading av kjøretøy

til denne Kontrakten på Oppdragsgivers angitte depoter etter ferdigstilling, men tidligst ved Oppstartsdato.

Ved ferdigstilling og Oppdragsgivers overtagelse av eierskapet, skal Operatøren utstede en faktura på det beløpet som beskrevet i punkt 6.6.1.

Fakturaen skal betales innen 15 dager. Dersom det senere avdekkes at det er fakturert for høyt beløp motregnes dette mot Operatørens løpende vederlag med tillegg av renter etter forsinkelsesrenteloven.

Dersom endringer i Kontrakten medfører et behov for utvidelse av ladeinfrastruktur under Kontrakten, skal Oppdragsgiver overta eierskapet til også denne ladeinfrastrukturen ved ferdigstilling.

For det tilfelle at ladeinfrastrukturen utgjør en «kapitalvare» etter merverdiavgiftsloven § 9-1 (2) annet ledd bokstav b og Operatøren har fradragsrett for inngående merverdiavgift på anskaffelsene knyttet til ladeinfrastrukturen, skal Oppdragsgiver overta Operatørens justeringsplikt. Det er en forutsetning for overtagelse av justeringsplikten at Operatøren utarbeider og oversender en underskrevet avtale som inneholder de opplysninger og den dokumentasjon som kreves etter merverdiavgiftsreglene. Avtalen om overføring av justeringsplikten skal sendes Oppdragsgiveren til signering minst 14 dager før utløpet av fristen for overdragelse av justeringsplikten.

Dersom Operatøren ikke har fradragsrett for inngående merverdiavgift på anskaffelsene knyttet til etableringen av ladeinfrastrukturen, skal Oppdragsgiver dekke Operatørens merverdiavgiftskostnad. Med «merverdiavgiftskostnad» menes i denne sammenheng den inngående merverdiavgiften på anskaffelser som inngår i kapitalvaren i samsvar med punkt 6.6.1 og som ikke er fradragsberettiget for Operatøren. Det er en forutsetning for Oppdragsgivers dekning av merverdiavgiftskostnaden at Operatøren utarbeider og oversender en underskrevet oppstilling som inneholder de opplysninger som kreves for overføring av justeringsretten etter merverdiavgiftsreglene.

Oppdragsgivers overtagelse av justeringsplikten og justeringsretten, og dekning av merverdiavgiftskostnaden, etter dette punkt 6.6.2 omfatter også inngående merverdiavgift knyttet til den delen av Operatørens dokumenterte direkte kostnader som overstiger godtgjørelsen beregnet etter punkt 6.6.1. Oppdragsgiver overtar dermed justeringsplikten og justeringsretten for hele den inngående merverdiavgiften på kapitalvaren. Begrensningen av godtgjørelsen i punkt 6.6.1 gjelder således kun vederlaget eksklusive merverdiavgift. Kostnadene skal fremgå av det revisorgodkjente prosjektrengskapet etter punkt 6.6.1.

7. RETTSLIG RAMMEVERK FOR UTFØRINGEN AV OPPDRAGET

7.1 Myndighetskrav/tillatelser

Operatør skal holde seg informert om og overholde til enhver tid gjeldende rett, herunder lover, forskrifter, enkeltvedtak, pålegg og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelsen av Oppdraget.

Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendige for utførelsen av Oppdraget i henhold til gjeldende rett. Spesielt nevnes lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter, herunder forskrift 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportforskriften) Operatøren får ikke ruteløyve etter

yrkestransportloven § 6 da virksomheten utøves under Kolumbus løyvefritak etter yrkestransportloven § 23. Det stilles krav om løyve for persontransport etter yrkestransportloven § 4.

Dersom Operatøren ikke innehar nødvendige godkjenninger og tillatelser, herunder løyve, som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget i henhold til avtalt oppstartsdato,

anses dette som vesentlig mislighold, jf. punkt 20.

Enhver kostnad forbundet med å oppfylle kravene i dette punktet skal dekkes av Operatør.

Medfører vedtak eller endringer i lover eller forskrifter etter Kontraktsinngåelsen at Oppdraget i realiteten må endres, kan Operatøren kreve at vedtaket eller endringen som nevnt skal behandles etter reglene om endringer i punkt 8 og 9.

7.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underoperatør (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtale gitt med hjemmel i lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler § 5
- Lov om offentlige anskaffelser (LOV-2016-06-17-73) §§ 5e-5f der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Operatøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Operatøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underoperatører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underoperatørens ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjort og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i operatørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underoperatør.

På forespørsel fra oppdragsgiver er operatør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis operatør eller underoperatør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal operatøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis operatøren eller underoperatøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal operatøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der operatøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underoperatør, skal operatøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for operatøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos operatøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om operatøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underoperatørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at operatøren skifter ut underoperatører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler operatører inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.3 Virksomhetsoverdragelse

Ved Kontraktens opphør skal Operatøren medvirke til en ryddig overgang til eventuell ny operatør.

Operatøren skal på forespørsel gi Oppdragsgiver og eventuell ny operatør de opplysninger som er nødvendige for å vurdere og gjennomføre en eventuell virksomhetsoverdragelse iht. gjeldende rett.

Dette omfatter blant annet relevante opplysninger om berørte ansatte, arbeidsforhold, lønns- og arbeidsvilkår, ansiennitet, tariffavtaler og pensjonsordninger. Opplysningene skal gis innen de frister Oppdragsgiver fastsetter og i samsvar med gjeldende regler om behandling av personopplysninger.

7.4 Krav til lærlinger

Operatøren og/eller minst én Underoperatør som direkte medvirker til oppfyllelse av Kontrakten, skal være tilknyttet en lærlingeordning, minst ti prosent av arbeidet skal utføres av lærlinger, og minst én av dem som deltar i arbeidet med å oppfylle Kontrakten skal være lærling.

Operatøren og/eller Underoperatør kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller en tilsvarende ordning i et annet EU/EØS-land. Dersom landet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i landets EU/EØS-land. Kravet skal være oppfylt ved Oppstartsdato.

Oppdragsgiver gjennomfører nødvendig kontroll av at kravet til bruk av lærlinger overholdes. Operatøren skal ved forespørsel fra Oppdragsgiver og uten ugrunnet opphold, fremlegge dokumentasjon på at kravet til lærlinger i Kontrakten er oppfylt. Ved avslutning av Kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Operatøren er ansvarlig for at Kontraktens punkt om lærlinger oppfylles i Kontraksperioden. Dersom Operatør velger å oppfylle ovennevnte krav via sin Underoperatør og Underoperatør ikke lykkes i å knytte til seg relevant lærling som følge av mangel på tilgjengelige lærlinger eller manglende godkjenninger, må Operatør selv tilknytte seg lærling for å oppfylle Kontraktens krav.

Manglende overholdelse av krav til lærlinger i kontrakten anses som mislighold. Dette gjelder ikke dersom Operatør kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Operatør har inngått lærekontrakten, men ikke kan benytte vedkommende under leveransen på grunn av forhold som skyldes lærlingen og reelle forsøk på å inngå kontrakt med ny lærling ikke har lykkes.

Operatør skal i samarbeid med Oppdragsgiver sikre samsvar mellom Kontrakten og til enhver tid gjeldende retningslinjer fra Rogaland fylkeskommune knyttet til lærlinger.¹

8. ENDRING I FORM AV JUSTERING AV RUTEPRODUKSJON

8.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge justering av Ruteproduksjon

Ruteproduksjonen vil kunne bli justert i kontraksperioden som følge av endringer i kundebehov, økonomiske rammer, politiske vedtak eller andre forhold som påvirker behovet for eller utformingen av rutetilbudet.

Det kan oppstå behov for å forlenge, redusere eller endre eksisterende ruter, samt etablere helt nye ruter for å tilpasse kollektivtilbudet etter reisebehovet. Operatøren må derfor påregne justeringer av Ruteproduksjonen gjennom hele kontraksperioden. Prosentvis justering i Ruteproduksjon pr. år kan variere.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å pålegge justeringer av Ruteproduksjonen, inkludert før Oppstartdato. Operatøren har verken rett eller plikt til å utføre endringer som gir en økning i antall Rutekilometer på mer enn ti – 10 – prosent pr år av Kontraksperioden etter dette punkt. Justeringer ut over dette intervallet vil kunne avtales særskilt mellom partene som en endring i Oppdraget etter punkt 9.

Hvorvidt grensen på 10 prosent er overskredet, beregnes første gang basert på avtalte endringer i Ruteproduksjonen i perioden fra Kontraksinngåelsen til Oppstartdato, sett i forhold til avtalt Ruteproduksjon ved Kontraksinngåelsen.

Neste beregning av hvorvidt grensen på 10 prosent er overskredet, skjer basert på avtalte endringer i Ruteproduksjonen i perioden fra Oppstartdato til 31. desember 2028 sett i forhold til Ruteproduksjonen ved Oppstartdato.

Alle senere beregninger av hvorvidt grensen på 10 prosent er overskredet, skjer basert på avtalte endringer i Ruteproduksjonen i perioden fra 1. januar i kalenderåret til 31. desember samme år, sett i forhold til avtalt Ruteproduksjon pr. 1. januar i kalenderåret.

Endringer i Ruteproduksjon som følge av endringer som angitt i «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 3, nærmere bestemt Bestillingsturer, Omkjøringer, Ekstrakjøring av sporadisk karakter og HentMeg skal ikke telle med i de nevnte 10 %, verken hva angår ev. reduksjoner eller økninger. Dette gjelder også reduksjoner som følger av nedleggelse av

¹ Se gjeldende retningslinjer her: [Lærebedrift i Rogaland fylkeskommune](#)

Ruteproduksjon som blir erstattet med HentMeg-løsningen beskrevet i «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 3.7.

Dersom det samlede antall Rutekilometer, per år, etter fradrag og tillegg, reduseres med mindre enn 10 prosent, har Operatøren ikke rett til kompensasjon for dette. Dersom det samlede antall Rutekilometer, per år, etter fradrag reduseres med mer enn 10 prosent, skal den overstigende del av reduksjonen anses som en delvis avbestilling, jf. punkt 10.

Prosessen for endringer i Ruteproduksjon er nærmere beskrevet i «Vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelse» punkt 3.8.

8.2 Godtgjørelse ved endring i Ruteproduksjon

8.2.1 Endringer som gir krav på endret godtgjørelse

Endringsordre som gjelder følgende justeringer i Ruteproduksjonen, vil kunne gi krav på endret godtgjørelse:

- Opprettelse av en ny Tur eller en ny Rute
- Nedleggelse av en Tur eller Rute
- Endring av Rutetrasé for en Tur
- Endring av Kjøretid for en Tur
- Endring av gyldighet for en bestemt Tur eller Rute.

Med endret gyldighet menes blant annet endring fra Ruteproduksjon til Bestillingstur, endring av tidspunkt/varighet av sommerperiode, og endringer i Ruteproduksjonen som følger av skolenes/høyskolenes oppstart- og avslutningstidspunkter ved høstsemester og vårsemester.

Endring av passeringstidspunktet for en Tur gir ikke krav på endring av godtgjørelsen. Eventuelle trafikale forhold eller forsinkelser anses ikke som en endring av Ruteproduksjonen, se også «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 5.2.2.1. Dette gjelder selv dersom forsinkelsen eller de trafikale forholdene skulle medføre et økt antall Rutetimer eller endringer i antall busser.

8.2.2 Beregning av Godtgjørelse ved justering av Ruteproduksjonen

Ved alle endringer som gir krav på Godtgjørelse skal enhetsprisene angitt i punkt 5 legges til grunn for beregningen av endret godtgjørelse. Operatøren har ikke under noen omstendighet krav på endring i godtgjørelse ut over dette.

Det vil si at det er kun den endring i antall Rutekilometer, Rutetimer og antall busser som endringen innebærer, behov for ny ladeinfrastruktur, samt for eventuelle kostnadsøkninger for drift- og vedlikehold av økt ladeinfrastruktur som kompenseres under faste driftskostnader, som skal ligge til grunn for beregningen av endret godtgjørelse. Operatøren har ikke krav på ytterligere godtgjørelse for de kostnadmessige konsekvenser endringen ellers måtte få. Dette innebærer for eksempel at alle virkninger av endringen på Operatørens øvrige innsatsfaktorer og/eller forrykning av optimalitet i produksjonen, er Operatørens egen risiko. Alle slike forhold anses innkalkulert i enhetsprisene angitt i punkt 5.

Eventuell pålagte endringer i «Vedlegg 2 - Materiellbeskrivelse» utgjør heller ikke en endring i Ruteproduksjonen. Slike endringer reguleres i punkt 9 nedenfor.

Ved behov for rutejusteringer skal partene sammen gå i dialog for å finne den produksjonen som best ivaretar det ønskede formålet og som i minst mulig grad øker operatørs kostnader knyttet til justeringen. Oppdragsgiver kan ikke pålegge justeringer uten å først gå i dialog med operatør for å finne den beste løsningen for begge parter.

9. ENDRING AV OPPDRAGET

9.1 Generelt om endringer

9.1.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer av oppdraget

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gi pålegg om endring av Oppdraget, inkludert før Oppstartsdato.

Endringene Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren kan gå ut på at Operatøren skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at Oppdraget blir av en vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte Oppdraget.

Endring i form av justering av Ruteproduksjon innenfor intervallet angitt i punkt 8.1 er uttømmende regulert i punkt 8.1.

9.1.2 Særlig om teknologi

Operatøren er innforstått med at det er vanskelig å forutse den teknologiske utviklingen i kontraktsperioden. Det påregnes at nåværende raske utvikling innen digitalisering av tjenester vil fortsette å øke i hastighet. Det samme gjelder utvikling på materiellsiden, herunder selvkjøringsteknologi og utvikling innenfor mikromobilitet. Dette vil kunne stille krav til innovasjon i grensesnittet mellom Operatøren og Oppdragsgiver. Dersom Oppdragsgiver beslutter å gjennomføre teknologiske endringer som en del av Oppdraget, plikter Operatøren å medvirke til innovasjonsprosesser og implementasjon av nye løsninger i den utstrekning dette følger av endringsordre eller særskilt avtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve endringer i utførelsen av Oppdraget i lys av teknologisk utvikling, som vil bidra til en bedre oppnåelse av Kontraktens formål.

Oppdragsgiver står fritt til å gjennomføre teknologipiloter, teknologiske endringer eller ta i bruk nye teknologiske løsninger på egenhånd, sammen med Operatøren eller sammen med andre leverandører enn Operatøren. Denne bestemmelsen gir ikke Operatøren enerett, fortrinnsrett eller krav på å utføre slike piloter, endringer eller løsninger. Som følge av endret etterspørsel og/eller ny teknologi kan Oppdragsgiver enten bestille endring under denne Kontrakten eller redusere deler av Oppdraget for at det skal løses på en annen måte eller med annen teknologi, for eksempel ved bruk av selvkjørende kjøretøy.

9.1.3 Særlig om endring av hardware og software knyttet til systemer om bord

«Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 10 beskriver Oppdragsgivers krav til systemer om bord.

Den raske utviklingen innenfor dette området gjør det nødvendig å kunne gjøre endringer i de kravene som stilles til systemer om bord og til hvordan disse skal fungere, både hva angår hardware og software.

Av denne grunn vil all hardware og software, både innenfor de kravene som stilles til Operatøren og innenfor de systemer som skal stilles til rådighet av Oppdragsgiver, kunne endres i perioden etter Kontraktsinngåelsen samt i løpet av Kontraktsperioden for å oppnå best mulig funksjonalitet i utøvelsen av Oppdraget. Operatøren må påregne slike endringer i Kontraktsperioden.

I den grad slike endringer medfører nødvendige og dokumenterbare endringer i kostnadene for Operatøren, vil de kompenseres som øvrige endringer, i tråd med punkt 9.4 nedenfor.

9.1.4 Særlig om endring av materiell

Endringer av bussmateriell beskrives særskilt i punkt 9.7. Dersom ikke annet er angitt gjelder bestemmelsene i punkt 9.1 til 9.6 også for disse endringene.

9.1.5 Operatørens rett til å foreslå endringer

Operatør kan foreslå endring av Oppdraget dersom slike endringer antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver. Dersom Oppdragsgiver ønsker endringen, utsteder Oppdragsgiver en endringsordre, jf. punkt 9.2.

9.1.6 Oppdragsgivers rett til å bruke andre operatører

Operatøren har ikke krav på å få utføre endringer. Oppdragsgiver har med andre ord rett til å la andre enn Operatøren utføre slike endringer som Oppdragsgiver har rett til å pålegge Operatøren i henhold til denne Kontrakten, se også punkt 6.4. Dersom en type endring kan gjennomføres med grunnlag i flere av Oppdragsgivers kontrakter, kan Oppdragsgiver velge å avholde en konkurranse mellom de ulike operatørene om tildeling av den aktuelle endringsordre i den respektive kontrakten. Oppdragsgiver skal ikke avholde konkurranse der det er tale om reduksjon i ytelsen fra operatørene.

9.2 Fremgangsmåte ved endringsordre

Endringer i Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende skjema for endringsordre, se «Vedlegg 1 Bilag 3 – Endringsordre».

En endring innledes ved at Oppdragsgiver krever en endringsordre ved å fylle ut endringsordreskjemaet. Oppdragsgiver oversender deretter Operatøren et utkast som beskriver ønsket endring. Endringsordren skal utstedes i så god tid som mulig før endringen skal iverksettes av Operatøren. Det skal i skjemaet for endringsordre klart fremgå at pålegget gjelder en endring, og hva endringen består i.

Mottar Operatøren pålegg om en ytelse uten at dette skjer i form av en endringsordre, skal Operatøren utstede en skriftlig endringsanmodning. Det samme gjelder hvis Operatøren mottar pålegg fra offentlig myndighet om utførelse av arbeid, for eksempel i byggeprosjekter på bussanlegg.

Operatøren skal snarest mulig, og senest innen ti – 10 – kalenderdager etter mottatt utkast til endringsordre gi tilbakemelding på de angitte punktene i skjemaet for endringsordre. Operatøren skal skriftlig varsle Oppdragsgiver om sin oppfatning av hvilken virkning endringen skal ha for godtgjørelsen i henhold til Kontrakten, jf. punkt 9.4

For endringer i Ruteproduksjonen, er det gitt egne tilleggsbestemmelser i «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 3.8, herunder om frister.

Oppdragsgiver har rett til å pålegge endringer selv om det ikke oppnås enighet om endringens virkning for godtgjørelsen før endringsordre utstedes. Operatøren har plikt til å utføre endringen selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart.

Kontraktens vilkår gjelder for endringsordrer hvis det ikke er gjort uttrykkelig unntak i endringsordren.

9.3 Iverksettelse av endring

Dersom Oppdragsgiver ønsker å utføre endringen utsteder Oppdragsgiver en endringsordre.

Når Operatøren har mottatt en skriftlig endringsordre, skal han iverksette enhver slik endring i henhold til Oppdragsgivers pålegg. Operatøren skal ikke iverksette endringer før det foreligger en skriftlig endringsordre. Med mindre annet er angitt i endringsordren, skal Operatøren iverksette endringen uten ugrunnet opphold etter at skriftlig endringsordre er mottatt.

For iverksettelse av endringer i Ruteproduksjonen, er det gitt egne tilleggsbestemmelser i «Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse» punkt 3.8, herunder om frister.

Alle Operatørens forpliktelser i henhold til Kontrakten gjelder også for endringer av Oppdraget, med mindre annet er avtalt.

9.4 Virkninger av endringer av Oppdraget

Ved endring av Ruteproduksjonen innenfor punkt 8 reguleres størrelsen på godtgjørelsen i tråd med bestemmelsene over i punkt 8.2.

For andre endringer av Oppdraget enn endringer i Ruteproduksjonen innenfor punkt 8, kan hver av Partene kreve at godtgjørelsen endres svarende til den reelle konsekvens av endringen. Operatøren skal gi Oppdragsgiver et spesifisert tilbud på tillegg eller fradrag i godtgjørelsen. Krav om justering av godtgjørelsen på grunn av endringer, skal skje skriftlig på og innen rimelig tid, og senest ti – 10 – kalenderdager etter mottak av endringsordren. Kravet skal være spesifisert og begrunnet.

Tilbudet på tillegg skal svare til den dokumenterte merkostnaden endringen medfører, med tillegg av fortjeneste angitt i punkt 5. Tilbudet på fradrag skal tilsvare den dokumenterte besparelsen ved den reduksjon av Oppdraget endringen innebærer, inklusive tilsvarende fradrag i fortjenesten.

Når det gjelder endringer som følge av vedtak eller endringer i lover og forskrifter, jf. punkt 7.1, og endringer i offentlige avgifter er dette regulert i punkt 5.4.

Operatør skal om nødvendig gi Oppdragsgiver tilstrekkelig dokumentasjon på endringene og hvilken effekt endringene har hatt for Operatøren. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sammenligne Operatørens dokumenterte kostnader med tilsvarende kostnader i markedet/bransjen, ved for eksempel selv å innhente priser eller ved å innhente prisvurdering fra uavhengig taksmann. Operatøren har ikke krav på dekning av kostnader som ikke har vært nødvendige for endringen eller som overstiger det nivå som er vanlig i markedet/bransjen.

Operatøren skal med rimelige midler forebygge og/eller begrense tap som følge av krav om endringsordre.

Operatøren kan ikke fremme krav om endret godtgjørelse etter signert endringsordre.

Dersom Operatørens samlede Årsgodtgjørelse per år regnet fra Oppstartsdato, etter fradrag og tillegg, reduseres med mer enn ti – 10 – prosent, skal den overstigende del av reduksjonen anses som en delvis avbestilling, jf. punkt 10.

9.5 Tvist om konsekvensene av en endring

Dersom partene er enige om at det foreligger en endring av Oppdraget, men er uenige om endringens virkning for godtgjørelsen, skal Oppdragsgiver betale en foreløpig godtgjørelse å konto basert på 80 prosent av Operatørens dokumenterte kostnader ved å utføre pålagte

endring. Ved uenighet om virkning av godtgjørelsen av endringer i Ruteproduksjon skal Oppdragsgiver betale en foreløpig godtgjørelse a konto basert på enhetsprisene i punkt 5.

Twisten avgjøres etter bestemmelsene i punkt 21. Dersom søksmål i henhold til punkt 21 ikke er reist innen fire måneder etter utstedelsen av den endringsordre hvor det foreligger uenighet om dens virkning for godtgjørelsen, skal den foreløpige godtgjørelsen anses som endelig. Dette gjelder også dersom partene ikke innen den nevnte frist har avtalt voldgift. Dersom den endelige godtgjørelsen blir fastsatt i rettskraftig dom, jf. punkt 21, skal det svares rente svarende til NIBOR pluss to prosent.

9.6 Uenighet om det foreligger en endring

Dersom Operatøren mener at justering av Ruteproduksjon, instruks, pålegg eller lignende fra Oppdragsgiver utgjør en endring, uten at Oppdragsgiver har utstedt en skriftlig endringsordre, skal Operatøren skriftlig kreve at det utstedes en slik endringsordre.

Dersom Operatøren ikke fremmer et krav om utstedelse av endringsordre innen ti – 10 – virkedager etter at Oppdragsgiver har krevd ytelsen utført, og Operatøren har forstått eller burde ha forstått at det foreligger et forhold som utgjør en endring, anses ytelsen som en del av Operatørens plikter etter Kontrakten, og Operatøren taper retten til å påberope seg at det foreligger en endring av Oppdraget.

Når Oppdragsgiver mottar varsel, skal Oppdragsgiver innen rimelig tid enten utstede endringsordre eller skriftlig gi et begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en endring.

Dersom Oppdragsgiver ikke gir et slikt svar innen ti – 10 – virkedager, anses forholdet som en endring som kan gi grunnlag for en endring av vederlaget.

Hvis Operatøren mottar avslag på sitt krav og fastholder at det foreligger en endring, er Operatøren likevel forpliktet til å utføre det som er pålagt. Dersom det oppstår uenighet om det foreligger en endring i Ruteproduksjonen eller om det foreligger en annen endring, skal denne uenigheten behandles etter punkt 21. Operatøren har da ikke krav på noen foreløpig godtgjørelse. Dersom det ikke er krevd forhandlinger eller reist søksmål for å få avklart konsekvensene av endringen innen tre måneder fra avslaget, skal arbeidet anses som en del av Operatørens plikter etter Kontrakten uten krav på ytterligere vederlag.

9.7 Særlige bestemmelser om endring av bussmateriell

9.7.1 Bytte av materiell på initiativ fra Operatøren

Operatøren kan erstatte de, i tilbudet, angitte bussene med andre busser med tilsvarende eller bedre kapasitet, kvalitet, funksjoner og miljømessige egenskaper. Operatøren må dokumentere at erstatningsbussene oppfyller de nevnte kravene.

Oppdragsgiver skal godkjenne bytte på forhånd, men kan ikke nekte dette uten saklig grunn.

Bytte av buss på initiativ fra Operatøren gir ikke rett til endringer i godtgjørelse

9.7.2 Bytte av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kan kreve at Operatøren bytter ut en eller flere busser eller kreve at ytterligere busser settes til i Kontrakten. Dette vil særlig være aktuelt i tilfeller der Oppdragsgiver ønsker annen miljøteknologi, ny bussteknologi som beskrevet også i punkt 9.1.2 eller det er behov for mindre kapasitet, eksempelvis ved å bytte til minibusser. Slikt bytte krever ingen begrunnelse fra Oppdragsgiver.

Bussene skal leveres så raskt som mulig og senest innen den leveringsfristen partene avtaler.

Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at Operatøren setter i drift og drifter buss tilhørende Oppdragsgiver ved utførelse av Oppdraget. Dette gjelder også der slik buss erstatter en buss som allerede er satt i Ruteproduksjon.

Dersom Oppdragsgiver avbestiller deler av Oppdraget under dette punkt 9.7.2, er det selve materiellet som avbestilles og ikke Ruteproduksjonen.

9.7.3 Fremgangsmåte ved endring av bussmateriell

Fremgangsmåten ved avbestilling som følge av endring av bussmateriell etter dette punkt 9.7.3 er tilsvarende som fremgår av punkt 9 for øvrig.

9.7.4 Endringer av godtgjørelse som følge av bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver

Bytte av buss på initiativ fra Oppdragsgiver behandles som uttak og innsetting av buss etter punkt 5.2.3.2.

10. AVBESTILLING

10.1 Generelt

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av Oppdraget. Avbestilling skal foretas skriftlig og i så god tid som mulig.

Dersom avbestillingen ikke skyldes mislighold fra Operatørens side som gir Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av Kontrakten, har Operatør krav på erstatning for det økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

Vederlag, eventuelt et å konto oppgjør til Operatøren under denne bestemmelse, skal søkes fastsatt ved forhandlinger, men det skal ikke overstige den dokumenterte fortjeneste for den del av Oppdraget som avbestilles.

Operatør plikter å gjøre det som med rimelighet kan forventes for å begrense tapet. Dersom Operatør ikke treffer rimelig tiltak for å begrense kostnadene ved avbestillingen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

Ved delvis avbestilling skal det gjøres et tilsvarende fradrag i godtgjørelsen. For hva som anses som delvis avbestilling i forbindelse med Ruteproduksjon gjelder bestemmelsene i punkt 8. For hva som anses som delvis avbestilling i forbindelse med endring av bussmateriell gjelder bestemmelsene i punkt 9.7.

10.2 Endring av godtgjørelse ved avbestilling av bussmateriell

Endring av godtgjørelse ved avbestilling av bussmateriell etter punkt 9.7 reguleres av punkt 5.2.3. Operatøren har ikke krav på erstatning etter punkt 10.1 ut over dette.

11. SIKKERHETSSTILLELSE

Operatør skal for egen regning stille sikkerhet overfor Oppdragsgiver i form av en påkravsgaranti («Garantien») fra bank eller annen kredittinstitusjon med hovedforretningssted innenfor EØS-området og kredittrating minst A3 hos Moodys eller A- hos Standard & Poor eller tilsvarende fra anerkjent ratingbyrå. Garantien skal sikre oppfyllelse av alle forpliktelser som

Operatør har etter Kontrakten, herunder eventuelle erstatningskrav, misligholdsanksjoner, forsinkelsesrenter og inndrivelseskostnader.

Påkravsgarantien skal være utformet som angitt i «Vedlegg 7 - Påkravsgaranti (mal)». Påkravsgarantien skal være regulert av norsk rett og være underlagt norsk verneting. Garantien pålydende skal tilsvare ti – 10 – prosent av Årsgodtgjørelsen eksklusiv eventuelle opsjoner ved Kontraktsinngåelsen, jf. punkt 5. Garantien skal gjelde fra Kontraktsinngåelsen til seks – 6 – måneder etter utløpet av Kontraktsperioden.

Oppdragsgiver skal ha mottatt selve garantidokumentet senest fem – 5 – virkedager etter Kontraktsinngåelse. Dersom Operatøren ikke i tide sørger for at det utstedes påkravsgaranti i henhold til dette punkt 11, anses dette som et vesentlig mislighold av kontrakten jf. punkt 20.8 Operatøren kan i slikt tilfelle også ilegges sanksjoner i medhold av punkt 20.8 fra og med den åttende – 8 – virkedagen etter fristene som er angitt over. Oppdragsgiver kan videre kreve at et beløp tilsvarende garantibeløpet settes på en separat og sperret bankkonto, som pantsettes til fordel for Oppdragsgiver. Overføring til slik bankkonto utelukker ikke heving etter punkt 20.8.

Oppdragsgiver skal ikke stille noen form for garanti eller annen sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser overfor Operatøren.

12. ANSVAR OG FORSIKRING

Operatør er ved oppfyllelse av Kontrakt ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning, skade, mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette. Operatøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle tap og kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomisk tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Oppdraget, er Operatøren erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse under hele Kontraktens varighet Oppdragsgiver kan kreve å motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring er gyldig og tilstrekkelig.

13. BRUKSRETT OG EIENDOMSRETT TIL DATA

13.1 Tilgangsrett og bruksrett til data, informasjon og statistikk

Oppdragsgivers rettigheter etter denne bestemmelsen gjelder ikke i større utstrekning enn det som følger av personopplysningsloven/GDPR og eventuell databehandleravtale mellom partene.

Oppdragsgiver skal ha tilgang til og bruksrett til data som beskrevet i punkt 13.1. Dersom det senere oppstår behov for utlevering av ytterligere data (inkludert nye datatyper), og

Operatøren samtykker til slik utlevering, skal Operatøren kompenseres med kr 1 500² ekskl. mva. per påbegynte time som medgår til uttrekk av data, eller konfigurering/utvikling for automatisk overføring og utlevering av den aktuelle datatypen.

Operatøren skal gi Oppdragsgiver tilgang til og bruksrett til følgende data, informasjon og statistikk som Operatøren produserer som ledd i utførelse av Oppdraget for Oppdragsgiver:

- APC
- Skiltkasse
- Kjøretøysinformasjon
- Turinformasjon
- Posisjon
- Tenningsstatus
- Passasjertemperatur
- Utendørstemperatur
- Passasjerskjerm
- Stoppsignal
- Assistansesignal
- All tilgjengelig FMS data

Dette gjelder både det som er hentet inn og det som er generert av Operatøren, og omfatter både live og historisk data.

Oppdragsgivers skal ha en total bruksrett, og Oppdragsgiver kan følgelig anvende dataene i det omfanget og den utstrekning som Oppdragsgiver selv ønsker, inkludert adgang til å overføre dataene til tredjeperson.

Tilgangsretten og bruksretten skal bestå også etter Kontraktsperioden så lenge Operatøren har dataene, informasjonen og statistikken i hende.

For posisjon-data og APC skal Oppdragsgiver ha eiendomsrett og opphavsrett.

Som følge av Oppdragsgivers rettigheter til dataene, informasjonen og statistikken beskrevet i første avsnitt, skal følgende data overføres mellom Operatør og Oppdragsgiver i baksystemet:

- Vehicle Monitoring
- Journey signon
- Destination Displays
- APC
- Passenger temperature
- Outdoor temperature

Som følge av Oppdragsgivers rettigheter til dataene, informasjonen og statistikken beskrevet i første avsnitt, skal følgende data overføres mellom Operatør og Oppdragsgiver over nettverket om bord i buss:

- **FMS-data (inkludert passasjer- og utendørstemperatur)**
 - Formål: Som backup til Oppdragsgivers FMS data. Med mulighet for at det kan bli Oppdragsgivers primærkilde i fremtiden.

² Timeprisen reguleres årlig i henhold til endringen i SSB Tabell 14700 «Konsumprisindeks, etter måned og vare- og tjenestegruppe – I alt»

- **Kjøretøys nummer og vin**
 - **Formål: Identifikasjon av buss**
- **Posisjon**
 - Formål: Som backup til Oppdragsgivers posisjonsdata.
- **Lesing og styring av skiltkasse**
 - Formål: Ønsker å kunne lese ut hva som vises i skiltkasse og mulighet for å overstyre innholdet.
- **APC-data**
 - Formål: Forbedre kundeopplevelse.
- **Datautveksling sjåførskjerm**
 - Formål: Å kunne sende og motta data fra Oppdragsgivers systemer på Oppdragsgivers nettverk til/fra Oppdragsgivers sjåførskjerm på Operatørs nettverk.

Operatøren er for øvrig forpliktet til å gi Oppdragsgiver tilgang til og bruksrett til data fra Operatørens underoperatør eller tredjeparter; herunder bussprodusenter og leverandører av ladeinfrastruktur.

Data som ikke automatisk overføres til Oppdragsgiver, skal overføres innen 30 dager etter at Oppdragsgiver har bedt om det. Dette gjelder data, informasjon og statistikk som kommer fra om bord på buss og fra Operatørens baksystemer.

I henhold til ITxPT skal primært MQTT benyttes for deling av live data med mindre annet er avtalt. Dette gjelder både om bord i buss, og i baksystemer. For andre data avgjøres dette etter nærmere avtale. Datastrukturer bestemmes ved nærmere avtale. Eventuelle begrensninger på dataflyt skal være avklart og godkjennes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver ønsker med dette nettverksoppsettet å oppnå en uavhengighet mellom operatør og oppdragsgivers nettverk samtidig som data kan utveksles.

13.2 Operatørens bruksrett til dataene som er eid av Oppdragsgiver

Operatøren har bruksrett til de data som Operatøren produserer som ledd i utførelse av Oppdraget for Oppdragsgiver i den utstrekning det er nødvendig for å optimalisere Operatørens tjenesteytelse.

Operatøren har rett til å beholde data for dette formålet også etter utløp av kontrakten. Operatøren har imidlertid ikke rett til endring eller videreoverdragelse av dataene, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Det understrekes at data ikke skal distribueres eller deles med tredjeparter uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

13.3 Behandling av personopplysninger

Oppdragsgiver og Operatør forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til gjeldende rett.

Dersom det i løpet av avtaleperioden oppstår en databehandlerrelasjon, skal partene inngå en databehandleravtale som oppfyller kravene til enhver tid gjeldende rett, se personopplysningsloven og GDPR. Se kunngjort mal for databehandleravtale «Vedlegg 8 Bilag 3 – Databehandleravtale (mal) med tilhørende bilag.

Instruks for behandling av personopplysninger følger til enhver tid av gjeldende databehandleravtale mellom partene.

13.4 Krav til informasjonssikkerhet

Partene skal behandle personopplysninger og annen data som nevnt i punkt 13.1 og 13.3 på en måte som sikrer tilfredsstillende konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Dette gjelder også for Operatørens underoperatører og øvrige underleverandører.

Operatøren skal sørge for tilfredsstillende informasjons- og cybersikkerhet i samsvar med gjeldende rett. Dette innebærer blant annet å gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen, herunder nødvendig opplæring av ansatte.

Operatøren skal ha oppdaterte risikovurderinger og sørge for at nødvendige sikkerhetstiltak til enhver tid er tilpasset den aktuelle risikoen. Risikovurderingene skal også omfatte kjøretøy og tilknyttede digitale systemer og tjenester, herunder data som samles inn eller overføres fra kjøretøy, tredjepartstilgang til data og systemer samt eventuell fjerntilgang, fjernadministrasjon og fjernoppdatering.

Oppdragsgiver kan ved behov kreve fremlagt relevante risikovurderinger og skriftlig dokumentasjon på gjennomførte sikkerhetstiltak.

14. OVERDRAGELSE

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten ved fisjon og fusjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt, blant annet eventuelle endringer i eierskapet/organisering av Oppdragsgiver.

15. BRUK AV UNDEROPERATØRER

Operatør har fullt ansvar for oppfyllelse av Kontrakten uavhengig av bruk av Underoperatør(er) eller andre underleverandører.

Operatør kan kun bruke Underoperatør(er) til å utføre deler av Oppdraget, dersom bruken er skriftlig forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver. Underoperatør(er) oppgitt i tilbudet anses som godkjent. Oppdragsgiver kan kun nekte å gi godkjennelse ved saklig grunn. Saklig grunn kan blant annet være gjentakende avvik fra andre/tidligere kontrakter hvor underoperatør er brukt ved utførelse av oppdrag på vegne av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskiftning av Underoperatør(er) ved saklig grunn.

Ved bruk av Underoperatør(er) er Operatør fullt ut ansvarlig for at Underoperatøren(e) oppfyller de krav som er satt til Operatør. Enhver Underoperatør må ha løyve i samsvar med lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova), eller dokumentere at forskrift 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportforskriften) oppfylles der dette er påkrevd.

16. KVALITETSSIKRING

16.1 Krav til kvalitetsstyringssystem

Operatøren skal senest ved oppstartsdato, og for hele kontraktsperioden, ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.

Dersom Operatøren er sertifisert etter ISO 9001 eller en tilsvarende standard eller merkeordning, er sertifiseringsbevis tilstrekkelig dokumentasjon. Hvis systemet ikke er sertifisert, skal Operatøren dokumentere det med en utfyllende systembeskrivelse.

Dersom Underoperatør ikke har et eget dokumentert kvalitetssikrings-/ledelsessystem, skal Operatøren sørge for at sitt kvalitetssikringssystem ivaretar kvaliteten for de delene av tjenesten som utføres av Underoperatøren.

16.2 Miljøstyringssystem

Operatøren skal senest ved oppstartsdato, og for hele kontraktsperioden, ha et dokumentert og implementert miljøstyringssystem.

Dersom Operatøren er sertifisert etter ISO 14001 eller en tilsvarende standard eller merkeordning, er sertifiseringsbevis tilstrekkelig dokumentasjon. Hvis systemet ikke er sertifisert, skal Operatøren dokumentere det med en utfyllende systembeskrivelse.

Dersom Underoperatør ikke har et eget dokumentert miljøstyringssystem, skal Operatøren sørge for at sitt miljøstyringssystem ivaretar miljøstyringen for de delene av tjenesten som utføres av Underoperatøren.

16.3 Trafikksikkerhetssystem

Operatøren skal senest ved oppstartsdato, og for hele kontraktsperioden, ha et dokumentert og implementert trafikksikkerhetssystem.

Dersom Operatøren er sertifisert etter ISO 39001 eller en tilsvarende standard eller merkeordning, er sertifiseringsbevis tilstrekkelig dokumentasjon. Hvis systemet ikke er sertifisert, skal Operatøren dokumentere det med en utfyllende systembeskrivelse.

Dersom Underoperatør ikke har et eget dokumentert kvalitetssikrings-/ledelsessystem, skal Operatøren sørge for at sitt kvalitetssikringssystem ivaretar trafikksikkerheten for de delene av tjenesten som utføres av Underoperatøren.

16.4 Krav til dokumentasjon

16.4.1 Sertifikat

Operatøren skal, senest ved Oppstart, vise dokumentasjon på at han tilfredsstiller kravene gitt i de ulike merkeordningene. Operatøren skal sende rapport fra sertifiseringsrevisjonen, samt nytt sertifikat minst annethvert år – eller når slikt foreligger.

16.4.2 Annen dokumentasjon enn sertifikat

Dersom Operatøren ikke deltar i merkeordningene, aksepterer Oppdragsgiver rapport fra uholdt tredjepart som dokumenterer at Operatøren tilfredsstiller kravene gitt i de ulike merkeordningene.

17. OPPDRAGSGIVERS GENERELLE KRAV TIL OPERATØREN

Oppdragsgiver stiller følgende generelle krav til sine leverandører, herunder at:

- Operatøren forplikter seg til å følge «Vedlegg 8 Bilag 1 - Etiske krav til leverandører».
- Operatøren forplikter seg til å oppfylle kontraktsvilkår om ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i operatørkjeden vedlagt i «Vedlegg 8 Bilag 2 - Avtalevilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden».
- Oppdragsgiver har rett til innsyn og dokumentasjon av Oppdragsgiverens oppfyllelse av dette punktet.
- Dersom operatør ikke oppfyller sine forpliktelser etter dette punktet vil dette kunne anses som vesentlig mislighold av Kontrakten, jf. punkt 20.8.
- Operatøren forplikter seg til å sikre at materiell som blir hentet inn til oppdraget ikke blir forsinket eller nektes innførsel i henhold til tvangsarbeidsforordningen.

18. TAUSHETSPLIKT OG KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til, både under Kontraktperioden og senere, ikke å bringe videre/meddele til tredjemann konfidensiell informasjon om partenes forretningsmessige forhold, personopplysninger om kunder og andre ikke-offentlige opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. Partene plikter å iverksette nødvendige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene. Oppdragsgiver er underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), og har ikke rett til å holde tilbake dokumenter det kan kreves innsyn i etter dette regelverket.

19. KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten.

Oppdragsgiver kan etter eget skjønn iverksette kontroller på bussene og andre kontrolltiltak som kontroll av lønns- og arbeidsvilkår, bruk av lærlinger eller andre krav som følger av Kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatør kostnadsfritt utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendige for å kontrollere utførelsen av Oppdraget, eller som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig i forbindelse med tolkning av Kontrakten.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å innhente de opplysninger Oppdragsgiver anser som nødvendige vedrørende Operatørs status og planer for å kunne være operativ med ansatte og materiell fra 1. juli 2028.

Dersom det avdekkes brudd på lovverk, kan Oppdragsgiver rapportere om bruddene til relevante offentlige myndigheter.

Oppdragsgivers rett gjelder også ovenfor Operatørenes Underoperatører.

Kvalitetskontroller og hvordan disse gjennomføres er regulert i «Vedlegg 6 - Incitamentsbeskrivelse».

20. KONTRAKTSBRUDD, MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER

20.1 Hva er et kontraktsbrudd

Det foreligger mislighold fra Operatørens side dersom utførelsen av Oppdraget objektivt avviker fra de forpliktelser, krav, frister mv. som følger av Kontrakten.

Det foreligger kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side dersom Oppdragsgiver ikke oppfyller de plikter som er tillagt Oppdragsgiver i henhold til Kontrakten.

20.2. Særlig om mislighold av lønns- og arbeidsvilkår

Brudd på kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår anses som mislighold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom kravene til lønns- og arbeidsvilkår i punkt 7.2 ikke etterleves. Dersom Operatøren eller eventuelt underoperatør ikke har vilkår som nevnt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av godtgjørelsen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger besparelsen til Operatøren. Gjentatte eller vesentlige brudd kan føre til heving, se punkt 20.8.

20.3. Retting

Ved mislighold av Kontrakten skal den Part som påberoper seg misligholdet, varsle skriftlig ovenfor den annen Part uten ugrunnet opphold og gi vedkommende en tidsfrist på inntil 14 dager for retting av misligholdet dersom det anses som mulig. Den annen Part skal rette misligholdet umiddelbart og senest innen tidsfristens utløp.

Dersom Operatøren ikke retter misligholdet innen fristen, har Oppdragsgiver rett til, selv eller ved tredjepart, å rette misligholdet for Operatørens regning og risiko. Slik retting kan blant annet bestå i å utføre den relevante delen av Oppdraget. Oppdragsgiver skal varsle Operatøren før retting settes bort til andre. Dersom det er tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn det Operatøren har anledning til, kan retting sendes bort til andre uten varsel om dette.

20.4 Tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd. Det kan også kreves at Operatøren utarbeider tiltaksplan for å unngå kontraktsbrudd.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.

Operatøren kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller utførelse av tiltak.

Operatørens utarbeidelse av tiltaksplan og etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til punkt 20.5 og «Vedlegg 6 - Incitamentsbeskrivelse».

20.5 Gebyr og dagbøter

20.5.1 Overordnet om standardiserte gebyr

Oppdragsgiver krav på standardisert gebyr for de kategoriene kontraktsbrudd som er beskrevet i «Vedlegg 6 - Incitamentsbeskrivelse». Det foreligger ikke grunnlag for standardisert gebyr der avviket skyldes forhold på Oppdragsgivers side eller force majeure etter punkt 20.9.

20.5.2 Dagbøter

Dersom Operatøren misligholder sine forpliktelser, og ikke retter forholdet innen utløpet av fristen som er satt, eller forholdet har blitt rettet av andre, har Oppdragsgiver rett til å kreve dagbot. Dagboten løper frem til forholdet er rettet til kontraktsmessig ytelse. Dagboten per kalenderdag skal utgjøre én promille av Årsgodtgjørelsen ved Kontraktsinngåelsen.

Samlet dagbot skal ikke overstige ti prosent av Årsgodtgjørelsen ved Kontraktsinngåelsen, jf. punkt 5. Dersom begrensningen på ti prosent av Årsgodtgjørelsen nås, er det likestilt med vesentlig mislighold, jf. punkt 20.8 nedenfor.

20.6 Prisavslag

Oppdragsgiver kan ved kontraktsbrudd kreve et forholdsmessig prisavslag. Det forholdsmessige prisavslaget skal beregnes opp mot kontraktens samlede godtgjørelsesbeløp.

Ilagte standardiserte gebyr kommer til fratrekk ved utmålingen av prisavslag.

20.7. Erstatning

Partene kan ved kontraktsbrudd kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr og dagbøter for samme forhold kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen.

Partene er ikke erstatningspliktige dersom parten kan påvise og dokumentere at det foreligger en force majeure-situasjon som regulert i punkt 20.9 og denne ikke med rimelighet kunne være forutsett, unngått eller avhjulpet med rimelige midler og kostnader eller der kontraktsbruddet skyldes skadelidte part.

Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 10 virkedager fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

20.8. Heving ved vesentlig mislighold

Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, har den av partene som ikke vesentlig misligholder Kontrakten rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Parten kan kreve full erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle mislighold før heving eventuelt har medført krav om gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet, men ikke uttømmende:

- Operatøren har hatt avvik som utløser rett til gebyrer iht. «Vedlegg 6 - Incitamentsbeskrivelse» som til sammen månedlig utgjør mer enn fem (5) prosent av 1/12 av Basisgodtgjørelsen (månedlig godtgjørelse) slik denne er ved Kontraktsinngåelsen, i tre påfølgende kalendermåneder.
- Operatøren har ikke lenger gyldige tillatelser, forsikringer etter punkt 12 eller sikkerhetsstillelse stilt etter punkt 11.
- Operatøren er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen ti (10) virkedager fra forholdet oppsto, eller ute av stand til å gjøre opp sine løpende forpliktelser.
- Gjentatte eller vesentlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår, hos Operatøren eller Operatørens Underoperatør.
- Vesentlige brudd på lærlingekrav etter punkt 7.4

Partene har rett til heving av Kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av hele Kontrakten eller en ikke uvesentlig del av Kontrakten hindres eller forsinkes i mer enn seks måneder som

følge av force majeure etter punkt 20.9. Dette gjelder tilsvarende når en del av Kontrakten rammes av en force majeure begivenhet som medfører at Kontrakten bare delvis kan oppfylles. Den delen av Kontrakten som er rammet av force majeure og som heves, skal medføre en forholdsmessig reduksjon i Godtgjørelsen til Operatøren.

20.9 Force Majeure

Ved force majeure fritas begge parter for ansvaret for manglende oppfyllelse av sine forpliktelser etter Kontrakten frem til force majeure-situasjonen opphører. Dette innebærer blant annet at Oppdragsgiver ikke er forpliktet til å betale noen form for godtgjørelse dersom det foreligger en gyldig force majeure-situasjon.

Følgende vilkår må være oppfylt samtidig for at det skal foreligge force majeure:

- det foreligger en ekstraordinær hendelse som hindrer oppfyllelse,
- hendelsen ligger utenfor Partenes kontroll
- hindringen er av en slik karakter at Partene ikke med rimelighet kunne forventes å ha tatt den i betraktning på tidspunktet for inngåelse av Kontrakten, og
- Partene kan ikke med rimelighet forventes å unngå eller overvinne følgen av hindringen.

Hendelser som kan utgjøre force majeure, omfatter blant annet krig, naturkatastrofer, terror og pandemi. Oppstillingen er ikke uttømmende. Det avgjørende er om vilkårene for force majeure ovenfor er oppfylt.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om:

- antatt varighet og omfang
- årsaken til oppfyllelseshindringen
- tiltak for å bøte på konsekvensene

Hver av Partene dekker egne kostnader som følge av force majeure-situasjonen.

Partene skal iverksette rimelige tiltak for å begrense virkningen av force majeure-situasjonen og eventuelle tap som følge av denne, herunder vurdere alternativ transport der dette er relevant. Eventuelle økonomiske tap som kunne vært unngått eller begrenset ved rimelige tiltak, kan ikke kreves erstattet av partene.

Tiltak som medfører merkostnader for Oppdragsgiver, skal forhåndsgodkjennes av Oppdragsgiver.

Operatøren har rett til Godtgjørelse for godkjente tiltak, fratrullet besparelser som tiltaket eller force majeure-situasjonen medfører for Operatøren.

Dersom force majeure-situasjonen er av et slikt omfang og en slik varighet at videreføring av den berørte delen av Kontrakten ikke med rimelighet kan forventes, kan hver av Partene si opp den berørte delen av Kontrakten med tre måneders skriftlig varsel til den andre Parten.

20.10 Betalingsmislighold

Ved betalingsmislighold har kreditor krav på renter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven).

21. TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av Kontrakten, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandlinger og/eller mekling. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, skal tvisten bli avgjort ved ordinær rettergang, med mindre partene avtaler noe annet. Søksmålet skal i tilfelle reises ved Sør-Rogaland tingrett, rettssted Stavanger.

Dersom partene blir enige om det, kan tvisten alternativt avgjøres med endelig virkning ved voldgift i Norge. Voldgiftsretten skal i så fall bestå av tre medlemmer, hvorav partene oppnevner hver sin voldgiftsmann. I samarbeid oppnevner partene voldgiftsrettens leder. Dersom partene ikke blir enige innen to måneder, oppnevnes denne av Sør-Rogaland tingrett. Voldgiftsrettens leder skal være jurist. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.